

Утверждаю:



Директор ГБУ СО РК «Центр
помощи детям №5»

И.Г. Платова
2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, №5»
(ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5»)
на 2026 г.**

г. Сегежа, г. Беломорск

Цель деятельности учреждения: предоставление социальных услуг и защита интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 3 до 18 лет, лиц из их числа в возрасте до 23 лет, оказание содействия в их дальнейшем жизнеустройстве (с приоритетным использованием различных форм передачи на воспитание в семьи) в рамках действующего законодательства.

Задачи:

1. Создание комфортных условий пребывания, приближенных к семейным, несовершеннолетним гражданам, временно помещенных в учреждение под надзор.
2. Укрепление материально-технической базы с целью обеспечения необходимых условий для воспитания и образования, исходя из потребностей и состояния здоровья несовершеннолетних.
3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг.
4. Профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами, осуществление социальной реабилитации и оказание необходимой помощи несовершеннолетним и их семьям в целях профилактики разлучения родителей с детьми, сопровождения семей по оказанию содействия в преодолении трудной жизненной ситуации с использованием эффективных практик.
5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения для граждан и организаций с возможностями обратной связи в соответствии с действующим законодательством.
6. Проведение работы по привлечению детей к деятельности общественных организаций, волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединений, нацеленной на формирование антитеррористического мировоззрения, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
7. Обеспечить создание условий для повышения образовательного и профессионального уровня работников и волонтеров с целью развития их компетенции в условиях межведомственного взаимодействия.
8. Развитие новых технологий с целью совершенствования форм семейного устройства несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг, оставшихся без попечения родителей.
9. Подготовка и обучение кандидатов в приемные родители по программе, повышающей родительские компетенции, направленные на профилактику вторичных отказов от приёмных детей, проявлений различных форм насилия в замещающих семьях, небезопасного поведения ребёнка в социуме.
10. Совершенствование деятельности службы замещающих семей на базе отделения социальной помощи семье и детям.
11. Совершенствование деятельности службы постинтернатного сопровождения детей-сирот и лиц из их числа в возрасте от 16 до 23 лет.

12. Профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами, осуществление социальной реабилитации и оказание необходимой помощи несовершеннолетним и их семьям.
13. Внедрение и развитие технологии наставничества и добровольчества, как вида деятельности социально-активных, авторитетных граждан, способных помочь детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей овладеть социально-жизненными навыками для успешной социально-психологической адаптации и интеграции.

Основные виды деятельности:

- совместно с учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и другими организациями осуществление мероприятий по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей;
- круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий их пребывания, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- оказание срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством о социальном обслуживании;
- предоставление социальных услуг в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания по сохранению биологических семей, а также создание благоприятных условий для успешной социализации, подготовка несовершеннолетних к самостоятельной жизни в обществе;
- организация постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации;
- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка; сопровождение опекунских и замещающих семей;
- расширение партнерского сотрудничества путем осуществления открытости организации, способности к сотворчеству и сотрудничеству;
- инициирование новаторских идей и ресурсов партнеров, сотрудников, получателей социальных услуг к разработке и реализации совместных мероприятий;
- участие в реализации Проектов по вовлечению воспитанников в активную деятельность, используя технологии и практики в сфере спорта, трудового воспитания, культуры.

Информационно-правовая деятельность на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование и размещение информации в электронном структурированном виде об учреждении на официальном сайте, на сайте <i>bus.gov.ru</i> , в официальной группе «ВКонтакте», в сети Интернет и ведение указанного сайта.	В течение года	Зам. директора по ОВ, программист, специалист по социальной работе Нецветаева С.С.
2.	Обеспечение обратной связи на официальном сайте учреждения с целью повышения эффективности внутренней информационной системы, наличия возможности направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг путем использования электронных ресурсов.	В течение года	Зам. директора по ОВ, программист
3.	Обеспечение полноты, актуальности и открытости информации об организации социального обслуживания, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации социального обслуживания, органов исполнительной власти, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение года	Зам. директора по ОВ, специалист по социальной работе Нецветаева С.С.
4.	Проведение мониторинга и анализ результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» и в целях упорядочения рассмотрения обращений граждан, а также своевременного и регулярного размещения информации о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.РФ.	В течение года	Программист
5.	Реализация информационно-просветительской деятельности, направленной на развитие семейных форм жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Психолог, заведующие отделениями
6.	Организация работы в подсистеме «ДЕЛЮ-Web»	В течение года	Программист
7.	Взаимодействие со СМИ по вопросам информирования населения о деятельности учреждения.	В течение года	Заведующие отделениями
8.	Реализация положения о службе постинтернатного сопровождения выпускников и лиц из их числа в возрасте от 16 до 23 лет с целью их адаптации и подготовки к самостоятельной жизни	В течение года	Заведующие отделением
9.	Обновление стендов и размещение информации о деятельности	В течение года	Зам. директора по

	учреждения в группах, местах общего пользования. Обновление информации на стендах в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, законодательства РК и РФ.	В течение года	ОВ Заведующие отделениями
10.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1 квартал	Зам. директора по ОВ Специалист по кадрам
11.	Доведение до сведения работников информации о вредных (или) опасных производственных факторах, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также о профессиональных рисках и опасностях.	В течение года	Специалист по охране труда
12.	Активизация работы Попечительского совета, привлечение его к работе Центра	В течение года	Директор Зам. директора по ОВ
13.	Контроль функционирования системы контент фильтрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».	В течение года	Специалист по комплексной безопасности, программист

**План
мероприятий административно-хозяйственной деятельности
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Содержание, обслуживание и укрепление материально-технической базы			
1.	Проведение ремонтных работ в учреждении г. Сегежа: - ремонт полов, замена дверей, монтаж потолков, поклейка и окраска стен в воспитательных группах стационарного отделения по адресу: ул. Гагарина, д. 15А	1-3 квартал	Зам. директора по ОВ Руководитель подразделения г. Беломорск Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством

	<p>Проведение ремонтных работ в подразделении г. Беломорска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт лестничных пролетов, групп, пищеблока; - замена настилов в подвальном помещении; - ремонт крыльца пищеблока; -ремонт прачечной 	2-3 квартал	
2.	<p>Подготовка зданий и территории учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к весеннее-летнему периоду; - к осеннее-зимнему периоду. 	2 квартал 3 квартал	<p>Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск</p>
3.	Техническое обслуживание огнетушителей.	В течение года	<p>Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск</p>
4.	Осуществление своевременной замены и ремонт неисправного технологического оборудования.	В течение года	<p>Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством</p>
5.	Проверка состояния огнезащитной пропитки стропильных систем и обрешеток кровель зданий на территории учреждения.	2 квартал	<p>Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск</p>
6.	Проведение замеров сопротивления изоляции кабельных линий, электрической проводки, машин, узлов и аппаратов электрических цепей; проверка состояния контуров заземления, устройств молниезащиты и защиты от статического электричества	2 квартал	<p>Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск Электрик</p>

7.	Проведение с работниками учреждения повторных инструктажей по антитеррористической защищенности	1 раз в полугодие	Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск
8.	Уборка территории от горючих материалов (срубленного кустарника, скашивание травы и т.д.)	2-3 квартал	Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством
9.	Проведение акарицидной обработки территории Центра.	Июнь-август 2026	Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством
10.	Проведение дератизации и дезинфекции	2-3 квартал	Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством
11.	Промывка и опрессовка отопительной системы Центра в г. Сегежа и г. Беломорске	3 квартал.	Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством
12.	Проведение практических тренировок по эвакуации несовершеннолетних (совершеннолетних) получателей социальных услуг и работников учреждения.	Не реже 1 раза в полугодие.	Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск
13.	Проведение с работниками учреждения повторных инструктажей по пожарной безопасности	По потребности	Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск
14.	Проведение работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров, воздухопроводов, вытяжных устройств, аппаратов и трубопроводов от горючих и пожароопасных отходов и отложений в подразделении г. Беломорск	I полугодие	Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск
15.	Замена наружных эвакуационных лестниц в г. Сегежа и в подразделении г. Беломорск	В течение года	Специалист по комплексной безопасности Руководитель подразделения г. Беломорск
16.	Приобретение информационных табличек по пожарной безопасности и эвакуации людей при пожаре.	I полугодие	Специалист по комплексной безопасности

			Специалист по охране труда
17.	Монтаж и приведение в соответствие с требованиями по ПБ системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в подразделении г.Беломорск	I полугодие	Руководитель подразделения г. Беломорск
18.	Продление лицензии на антивирус Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows установленных на 15 компьютерах.	I полугодие	Программист Специалист по закупкам
19.	Монтаж новой системы пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в помещениях склада и мастерской (отдельно стоящее здание)	II полугодие	Специалист по комплексной безопасности

II. Кадровое обеспечение			
1.	Организация работы по повышению квалификации работников учреждения:	В течение года	Зам. директора по ОВ Специалист по кадрам
	1.Определение состава группы по повышению квалификации, темы, сроков, учебной организации	I квартал	Зам. директора по ОВ Руководитель подразделения г. Беломорск Специалист по кадрам
	2. Заключение договора на предоставление услуги по повышению квалификации	II квартал	Специалист по закупкам
2.	Организация работы по предоставлению сведений о каждом работающем у страхователя застрахованном лице (включая лиц, заключивших договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах начисляются страховые взносы)	ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом (за отчетный 2025 год, не позднее 25 января 2026 года)	Специалист по кадрам

	<p><u>Порядок</u> заполнения ЕФС-1, утвержденный Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 245п.</p> <p><u>Форматы</u> сведений для ЕФС-1 в электронном виде утверждены Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 246п.</p>		
3.	<p>Организация работы по предоставлению сведений о трудовой деятельности: Форма ЕФС-1, <u>порядок</u> заполнения, формат сведений утверждены Постановлением Правления ПФР от 31.10.2022 N 245п.</p>	Ежемесячно	Специалист по кадрам
4.	<p>В рамках исполнения статьи 4 Закона Республики Карелия от 27.12.2004 №841-ЗРК "О регулировании некоторых вопросов обеспечения занятости инвалидов в Республике Карелия»</p>		Специалист по кадрам
а.	<p>Расчет квоты для трудоустройства инвалидов на 2025 год</p>	Ежеквартально	Специалист по кадрам
б.	<p>Информация о созданных местах для инвалидов в Кадровый центр Сегежского муниципального округа</p>	Ежемесячно	Специалист по кадрам
в.	<p>Информация о результатах трудоустройства инвалидов в Министерство социальной защиты Республики Карелия</p>	Ежеквартально	Специалист по кадрам
5.	<p>Взаимодействие с Управлением Социального фонда в г. Сегежа РК в рамках Соглашения об информационном взаимодействии</p>	Постоянно	Специалист по кадрам
6.	<p>Работа по ведению воинского учета</p>	Постоянно	Специалист по кадрам
а.	<p>Предоставление отчета по формам № 06, № 18 Отдел Военного Комиссариата РК по г. Сегежа и Сегежскому Району</p>	Не позднее 01 декабря 2026 года	Специалист по кадрам
б.	<p>Ведение воинского учета в рамках методических рекомендаций</p>	Согласно плану по воинскому учету на 2026 год	Специалист по кадрам

в.	Сверка карточек формы Т-10, предоставление форм отчета в Отдел Военного Комиссариата РК по г. Сегежа и Сегежскому Району	1 квартал	Специалист по кадрам
III. Обеспечение нужд и потребностей получателей социальных услуг			
1.	Работа по обеспечению несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг: - мягким инвентарем - обувью - канцелярскими товарами - хозяйственными и моющими средствами гигиены	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством Специалист по закупкам
2.	Защита имущественных прав, в том числе проведение мероприятий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отдельным жильем в соответствии с действующим законодательством. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств на расчетных счетах детей по согласованию с органами опеки и попечительства.	Ежемесячно	Заведующие отделениями социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания) Социальные педагоги Специалисты по социальной работе
3.	Организация непрерывной и своевременной закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд. Своевременная подготовка и размещение документации о закупках в системах: АИС; ЕИС и sderB2B: подготовка и направление запросов на КП потенциальным поставщикам, исполнителям, подрядчикам; определение НМЦК; разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график; обоснование закупок; в	В течение года	Специалист по закупкам

	соответствии с требованиями ФЗ-44 Участие в формировании, корректировке и анализе исполнения плановых назначений ПФХД		
4.	Работы по обеспечению учреждения компьютерной техникой для организации занятий с представителями целевых групп в рамках Комплекса мер по сокращению бедности в Республике Карелия.	В течение года	Заведующие отделениями профилактики социального сиротства г. Сегежа и г. Беломорск Специалист по закупкам
5.	Проведение мониторинга по выявлению интеллектуальных и творческих способностей у несовершеннолетних получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов и организация досуговой деятельности в учреждениях культуры и спорта на территории Сегежского и Беломорского районов.	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями социальной реабилитации (в форме социального стационарного обслуживания)
6.	Своевременное прохождение диспансеризации и рекомендованного лечения или наблюдения детей в медицинских учреждениях. Проведение мероприятий по сохранению здоровья несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг в стационарных отделениях Центра.	1 раз в год В течение года	Заведующие отделениями социальной реабилитации (в форме социального стационарного обслуживания)
IV. Контрольная деятельность			
1.	Выполнение предписаний государственных органов надзора.	По требованию.	Специалист по вопросам комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела Зам. директора по ОВ Руководитель подразделения г. Беломорск
2.	Контроль за ведением локальных, нормативно-правовых документов.	В течение года	Зам. директора по ОВ Руководитель подразделения г. Беломорска
3.	Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока.	1 раз в квартал	Зам. директора по ОВ Специалист по охране труда

			Руководитель подразделения г.Беломорска
4.	Контроль за сохранностью имущества (работа комиссий).	В течение года	Начальник хозяйственных отделов Заведующий хозяйством
5.	Контроль функционирования системы контент фильтрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №463-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».	В течение года	Специалист по комплексной безопасности программист
6.	Контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности зданий и территорий учреждения.	В течение года	Специалист по комплексной безопасности
7.	Контроль за выполнением мероприятий по пожарной безопасности, соблюдение требований противопожарного режима.	В течение года	Специалист по комплексной безопасности
8.	Контроль за санитарным состоянием территории, помещений учреждения, хозяйственной зоны.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела, Заведующий хозяйством
9.	Проведение технических осмотров зданий и сооружений в составе комиссии.	Постоянно, в течение года	Специалист по комплексной безопасности Начальник хозяйственного отдела Руководитель подразделения
10.	Контроль состояния системы отопления, оборудования и технического состояния систем холодного водоснабжения.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, Заведующий хозяйством
11.	Контроль состояния искусственного освещения. Утилизация люминесцентных ламп.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела, Заведующий хозяйством
12.	Контроль работы бактерицидных ламп, искусственного освещения.	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела, Заведующий хозяйством
13.	Проведение СОУТ в соответствии с приказом Минтруда России «Об организации проведении специальной оценки условий труда» № 3/1 от 07.09.2017	Январь-декабрь Согласно плана и при вводе в штатное расписание новых должностей	Специалист по охране труда

14.	Контроль прохождения работниками обязательного периодического медосмотра, обязательного психиатрического освидетельствования.	В течение года в соответствии с графиком	Специалист по охране труда
15.	Прохождение гигиенической подготовки и аттестации работников.	В течение года, в соответствии с графиком	Специалист по охране труда
16.	Контроль над выполнением работниками в подразделениях инструкций по охране труда, безопасной эксплуатацией оборудования, использования средств индивидуальной защиты, выдачей санитарной и спецодежды, выдачей смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно, в соответствии с графиком	Специалист по охране труда
16.1	Контроль наличия в подразделениях инструкций по охране труда согласно Перечню, своевременным их пересмотром.	Постоянно	Специалист по охране труда
16.2.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	В соответствии с типовыми нормами выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Специалист по охране труда
17.	Осуществление производственного контроля за осуществлением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Осуществление производственного контроля за осуществлением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Специалист по охране труда Руководитель подразделения

ПЛАН РАБОТЫ
отделений социальной реабилитации
(в форме стационарного социального обслуживания)

НА 2026 ГОД

г. Сегежа, г. Беломорск

Цель работы стационарного отделения: предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами получателей социальных услуг в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5», развивать современные формы семейного устройства детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основные задачи работы:

1. Развивать деятельность с использованием новых технологий по устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи.
2. Совершенствовать методики оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников;
3. Проводить работу по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, условий содержания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4. Вести работу по восстановлению утраченных контактов и связей с семьей воспитанников, комплексная помощь и содействие в восстановлении родителей в родительских правах, социально-психологическое консультирование родителей;
5. Осуществлять мероприятия, повышающие информированность граждан о формах семейного устройства детей (встречи, лекции, беседы, памятки).
6. Улучшать качество предоставляемых услуг путем укрепления материально-технической базы Центра и повышения квалификации работников учреждения;
7. Участвовать в проектах, акциях, направленных на адаптацию выпускников учреждения в современном обществе, подготовку к самостоятельной жизни.

**План работы отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)
г. Сегежа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I Организационно-административная деятельность			
1.	Анализ работы отделения <ul style="list-style-type: none"> • За 2025 год 	Июль, декабрь	Заведующий отделением
2.	Мониторинг деятельности отделения	Ежеквартально	Заведующий отделением

3.	<p>Планирование деятельности отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение планерок - составление плана работы на месяц - проведение супервизий групповых и индивидуальных - составление планов воспитателей - составление планов специалистов - отчеты воспитателей - отчеты специалистов - расстановка кадров, распределение получателей социальных услуг по группам. График работы специалистов - оформление групп. 	<p>Еженедельно Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно Ежеквартально</p> <p>В течение года</p>	Заведующий отделением
4.	Организация профессионального сотрудничества с ГБУ РК «Карельский Ресурсный центр развития социальных технологий»	В течение года	Заведующий отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе
5.	Организация профессионального сотрудничества с РОО «Карельский союз защиты детей» по развитию профессионального наставничества в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг в учреждении.	В течение года	Заведующий отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе
6.	Сотрудничество с общественными организациями, Благотворительными Фондами, НКАО.	В течение года	Воспитатели, специалисты

6.	Планирование межведомственной работы с организациями города: МБУ «Молодежный центр», МБУ «Сегежский районный центр культуры и досуга», МБУ «Музейный центр», МБУ «Сегежская централизованная библиотечная система», КДН и ЗП администрации Сегежского муниципального округа, ГДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Сегежскому району, ГАПОУ РК «Северный колледж», ГБУЗ «Сегежская ЦРБ», ГБУЗ РК «Наркологический диспансер», Троицкий храм, Сегежский МФ ФКУ УИИ УФСИН России по РК.	Январь, февраль	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный педагог
7.	Планирование межведомственной работы с Российским движением детей и молодёжи «Движение Первых» г. Сегежа, г. Беломорск	Май - сентябрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный педагог
8.	Обновление информационных стендов по правовой грамотности, по противодействию коррупции, по антитеррористической защищенности, по пожарной безопасности	в течение года	Специалист по комплексной безопасности, специалист по охране труда, начальник хозяйственной части
9.	Повышение квалификации специалистов отделения с целью повышения профессионального уровня	в течение года	Заведующий отделением
10.	Организация и проведение праздничных мероприятий отделения: Рождественские встречи День влюбленных День защитника отечества 8 Марта День смеха День победы День семьи	Январь февраль февраль март апрель май май	Музыкальный руководитель, воспитатели, специалисты

	<p>День защиты детей</p> <p>День выпускника</p> <p>День спорта</p> <p>День знаний</p> <p>День отца</p> <p>День единства</p> <p>День Матери</p> <p>День толерантности</p> <p>День Конституции</p> <p>День именинника</p> <p>Новый год</p>	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь в течение года</p> <p>декабрь</p>	
11.	Продолжение работы по технологии «Наставничество» с будущими выпускниками с привлечением волонтеров, социально-активных граждан.	В течение года	Специалисты, воспитатели
12.	Организация круглых столов, семинаров, Советов профилактики совместно с педагогами, сотрудниками органов системы профилактики	Ежеквартально	Заведующий отделением специалисты
13.	Подготовка информации о деятельности Центра (на сайте учреждения, в ВК), внесение сведений о получателях услуг в регистр («Катарсис»).	Ежемесячно	Заведующий отделением, музыкальный руководитель,

			специалисты, воспитатели
14.	Продолжить деятельность службы по постинтернатному сопровождению воспитанников от 16 до 18 лет. Создавать условия для обретения смысла жизни и прогнозирования жизненных перспектив, а также формирования компетенций, необходимых для принятия ответственного решения и самореализации в соответствии с ним.	В течение года	Специалисты, воспитатели
15.	Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними при содействии субъектов профилактики, согласно плану межведомственной работы.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты
16.	Мониторинг деятельности учреждения по профилактике правонарушений и самовольных уходов воспитанников стационарного отделения.	Ежеквартально	Заведующий отделением, специалисты

II. Социальные услуги несовершеннолетним гражданам

1.	Социально-психологические услуги: <ul style="list-style-type: none"> • Психологическая диагностика и обследование личности: <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - анкетирование; - психопрофилактическая и психологическая работа; - подготовка характеристик. • Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам <ul style="list-style-type: none"> - внутрисемейных отношений - консультация психолога. • Психологическая коррекция: <ul style="list-style-type: none"> - психокоррекционное занятие (индивидуальное); - психологический тренинг; 	В течение года	Заведующий отделением Социальный педагог, психолог Социальный педагог, психолог
----	--	----------------	---

	- психологическая, в том числе экстренная помощь.		
2.	<p>Социально-педагогические услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение мероприятий по противодействию терроризма: <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные и групповые беседы сотрудников ГДН ОУУП и ПДН Сегежского района с воспитанниками, Росгвардии, участников СВО; экскурсии, тематические мероприятия. • Организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к самостоятельной жизни: овладение навыками ведения домашнего хозяйства, умение самостоятельно обслужить себя, пользоваться услугами различных инфраструктур, умение планировать свой бюджет; - организация и проведение культурно-развлекательных программ; - содействие в коллективном посещении театров, выставок, экскурсий, музеев, учреждений культуры и досуга; - организация и проведение работы для формирования и развития позитивных интересов, вовлечение в кружковую деятельность; - предоставление печатных изданий, настольных игр. • Организация и проведение мероприятий по финансовой грамотности с привлечением сотрудников ПАО «Сбербанк России», ПАО «Совкомбанк», ПАО «Почтабанк». <ul style="list-style-type: none"> - презентации; - онлайн встречи (обратная связь) 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели, специалисты, музыкальный руководитель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в учреждения города и района - помощь несовершеннолетним гражданам в сборе документов, справок для поступления в учебные заведения. <p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлечение в трудовую деятельность по благоустройству территории учреждения в весенне-осенний период; - обучение навыкам садово-огороднических работ (в парнике); - трудовые десанты по уборке в воспитательных группах. <p>• Социально-правовые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг; - разъяснение получателю социальных услуг содержание необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (по необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем; - помощь в оформлении документов по вопросам пенсионного обеспечения, получения установленных законодательством льгот и преимуществ; - обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, в органах МВД; - защита прав несовершеннолетних на отдых и развлечения, организация отдыха несовершеннолетних в каникулярный и летний период; - подготовка документов необходимых для постановки в очередь на предоставления жилья в соответствии с действующим законодательством РФ 		<p>Воспитатель, ответственный за ведение программы «Теплица»</p>
3.	<p>Работа по профилактике самовольных уходов, правонарушений и девиантного поведения среди несовершеннолетних получателей социальных услуг</p>	Ежеквартально	Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> • заседания Совета профилактики; • обновление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ; • мероприятия по Программе профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних граждан – получателей социальных услуг в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»; • индивидуальные и групповые беседы сотрудников КДН и ЗП, ГДН ОУУП и ПДН Сегежского района с воспитанниками по профилактике самовольных уходов, подростковой преступности в рамках плана о совместной деятельности; • диагностика отклонений в поведении подростков с целью проведения коррекционных мероприятий, изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних граждан; • проведение индивидуальных бесед с каждым несовершеннолетним гражданином, выяснение проблем в учёбе и в школьном коллективе. • проведение мероприятий с воспитанниками, состоящими на учёте в ГДН ОУУП и ПДН Сегежского района, на учёте у врача-нарколога в рамках планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними; • своевременное обращение в ОВД «Сегежский» в случае самовольного ухода воспитанников; меры по их розыску силами сотрудников учреждения. 	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>По необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По потребности</p> <p>По потребности</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог</p> <p>Психолог, социальный педагог</p> <p>Заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог</p> <p>Заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог</p> <p>Воспитатели, помощники воспитателя, специалисты</p>
4.	<p>Постинтернатное сопровождение Организация профессионального самоопределения и дальнейшее сопровождение выпускников, временно выбывших к месту обучения</p>	<p>Февраль – июнь</p> <p>По необходимости</p>	<p>Воспитатели, специалисты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и групповые занятия с выпускниками; • Проведение диагностики профессиональных намерений; • Уточнение условий приема в учебные заведения; • Подготовка пакета документов для поступления в учебные заведения; • Оказание содействия в жизнеустройстве при поселении в общежития учебных заведений; • Оказание содействия в решении проблем периода адаптации в учебных заведениях; • Осуществление контроля за обеспечением выпускников; • Взаимодействие с сотрудниками учебного заведения: посещения, встречи, переписка, телефонные звонки, дистанционное общение. 	<p>Май-июнь</p> <p>Август</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Психолог, специалисты</p> <p>Заведующий отделением, специалисты, воспитатели, психолог</p> <p>Заведующий отделением, воспитатели, социальный педагог</p> <p>Заведующий отделением, специалисты, специалисты, воспитатели</p> <p>Психолог, воспитатели</p> <p>Специалисты, воспитатели</p> <p>Заведующий отделением</p>
5.	<p>Работа с кровными и замещающими семьями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с кровным родителем или родственниками по вопросу возможности и желания восстанавливаться в родительских правах; • Посещение родителей по месту проживания с целью исследования 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением, специалисты</p> <p>Заведующий отделением</p>

<p>условий и повседневного быта семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сохранение доброжелательных связей с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы); • Организация встреч кровных родственников с ребенком на территории Центра, если это не противоречит интересам ребенка и не представляет опасности для его жизни и здоровья; • Выражение мнения администрации учреждения по поводу возврата ребенка в кровную семью на заседаниях городского Суда; • Подготовка документов для передачи в кровную, приемную семью; • Организация встреч с ребенком кандидатов в приемные родители на территории Центра; • Оформление документов для обеспечения временного пребывания ребенка в приемной семье, семье родственников на выходные дни и в каникулярное время. 	<p>В течении года</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>По необходимости</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Специалисты Воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий отделением Специалисты</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Специалисты</p> <p>Заведующий отделением</p> <p>Заведующий отделением</p>
---	---	---

План работы отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)

г. Беломорск

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая административная деятельность		административная	деятельность
1.1	Анализ работы отделения за 2025 год (составление аналитической справки)	январь	Заведующий отделением
1.2	Составление ежемесячного планирования работы отделения, исходя из годового план работы отделения	ежемесячно	Заведующий отделением
1.3	Составление графика работы специалистов отделения	ежемесячно	Заведующий отделением
1.4	Организация методической работы с воспитателями, специалистами: совещания, семинары, практикумы, консультации, «круглые столы» и др.	в течение года по согласованию с другими специалистами (ГБУЗ «Беломорская ЦРБ», КДН и ЗП, ПДН и др.	Заведующий отделением, специалисты
1.5	Подготовка отчетной документации и иных документов	по мере необходимости	Заведующий отделением, специалисты
1.6	Организация профессионального сотрудничества с ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий» г. Петрозаводск	в течение года	Воспитатели, специалисты
1.7	Подготовка информации на сайт учреждения, СМИ	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
1.8	Внесение сведений о получателях услуг в программу АСП	ежемесячно	Заведующий

			отделением
2. Организация условий качественного социального обслуживания			
2.1	Предоставление социально-бытовых услуг в соответствии с ИППСУ	в течение года	Воспитатели, специалисты
2.2	Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с ИППСУ	в течение года	Воспитатели, специалисты
2.3	Предоставление социально-психологических услуг в соответствии с ИППСУ	в течение года	Психолог, специалисты
2.4	Предоставление социально-педагогических услуг в соответствии с ИППСУ	в течение года	Воспитатели, специалисты
2.5	Предоставление социально-трудовых услуг в соответствии с ИППСУ	в течение года	Воспитатели, специалисты
2.6	Предоставление социально-правовых услуг в соответствии с ИППСУ	в течение года	Воспитатели, специалисты
2.7	Содействие адаптации ребенка к новой среде	ежедневно	Воспитатели, специалисты
3. Профилактическая деятельность			
3.1	Контрольно-аналитическая деятельность отделения: изучение социального состава н/л детей (получателей социальных услуг), личного дела ребенка.	в течение года (по мере поступления детей в отделение)	Заведующий отделением социальный педагог, специалисты, воспитатели
3.2	Реализация плана комплексных мероприятий по снижению преступности и правонарушений среди н/л и в отношении них.	согласно плану	Заведующий отделением, социальный педагог, специалисты, воспитатели
3.3	Реализация плана по профилактике самовольных уходов и асоциальных явлений на 2026 год, в т.ч. профилактика суицида.	согласно плану	Заведующий отделением, социальный педагог, специалисты, воспитатели

3.4	Реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма в отделении социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)	согласно плану	Социальный педагог, специалисты, воспитатели
3.5	Реализация плана мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения в отделении социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)	согласно плану	Социальный педагог, специалисты, воспитатели
3.6	Реализация плана совместной работы отделения и ИПДН ОМВД России «Беломорское»	согласно плану	Социальный педагог
3.7	Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	не реже 1 раза в квартал	Заведующий отделением
4. Диагностическая деятельность			
4.1	Психолого-педагогическое сопровождение н/л детей (получателей социальных услуг): - психологическая диагностика и обследование личности: тестирование, анкетирование, психопрофилактическая и психологическая работа, подготовка характеристик; - психологическая коррекция индивидуальная; - психологические тренинги; - психологическая, в том числе экстренная помощь.	постоянно	Психолог, социальный педагог
5. Организация социально - культурного досуга			
5.1	Организация и проведение различных по форме занятий (мероприятий) с несовершеннолетними/совершеннолетними гражданами, получателями социальных услуг, включая профилактическую работу и творческую деятельность.	в течение года	Воспитатели, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по труду
5.2	Подготовка и участие детей в конкурсах, проектах, исследованиях на муниципальном уровне и уровне Центра.	в течение года	Воспитатели, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по труду
5.3	Реализация социально-педагогических программ, направленных на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни:	в течение года	Специалист по социальной работе,

	<ul style="list-style-type: none"> - «Умелые ручки» (ручной труд) - «Финансовая грамотность» - «Музыкальный серпантин» - «Дом. Семья. Россия» 		воспитатель, социальный педагог, инструктор по труду, музыкальный руководитель
6. Взаимодействие с другими организациями			
6.1	Взаимодействие с Администрацией Беломорского муниципального округа	в течение года	Заведующий отделением
6.2	Взаимодействие с учреждениями города по организации внеурочной/досуговой деятельности н/л детей - получателей социальных услуг.	в течение года	Заведующий отделением, специалисты
7. Контроль			
7.1	Проведение внутреннего контроля за деятельностью и ведением документации специалистов отделения социальной реабилитации в стационарной форме	в течение года	Заведующий отделением

ПЛАН РАБОТЫ

Отделений дневного пребывания и профилактики социального сиротства
ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5»
г. Сегежа, г. Беломорск

НА 2026 ГОД

План работы отделения дневного пребывания и профилактики социального сиротства г. Сегежа

№ п/п	Мероприятие	Периодичность/ Сроки проведения	Ответственные
1. Административно-организационная деятельность			
1.	<p>Отчеты о работе отделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Раздел «Полустационарная форма социального обслуживания» отчета «Информация о деятельности Центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей»; • Отчет по добровольческой деятельности • Информация о мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию; • Информация о запланированных мероприятиях по финансовой грамотности; • Информация о запланированных мероприятиях для включения в план работы Министерства социальной защиты Республики Карелия • Мониторинг добровольческой деятельности; • Отчет об исполнении государственного задания • Мониторинг социального обслуживания (приложения 5-7) • Отчет по социальным технологиям • Отчет по стационароразмещающим технологиям • Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (Приложение 3, форма 1.1 АИС "Дети"); 	<p>Еженедельно/пятница</p> <p>Ежемесячно/до 24 числа</p> <p>Ежемесячно/до 15 числа</p> <p>Ежемесячно/до 16 числа</p> <p>Ежемесячно/до 20 числа</p> <p>Ежеквартально/ до 10 числа</p> <p>Ежеквартально</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий отделением дневного пребывания (далее – заведующий отделением)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Иные отчеты о работе отделений, предоставление информации о работе отделений для сводных отчетов о деятельности ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» 	По запросу	
2.	<p>Организация внутреннего учета показателей работы отделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> учет количества получателей услуг; ведение алфавитной базы данных получателей социальных услуг (в формате электронного документа); учет количества предоставленных услуг. 	Еженедельно Еженедельно Ежемесячно	Заведующий отделением
3.	<p>Планирование деятельности отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение оперативных совещаний; составление месячного плана работы специалистов; составление месячного плана работы отделений; составление годовых планов работы специалистов; служб, работающих в составе отделения; составление годового плана работы отделений 	Еженедельно/среда Ежемесячно/до 28 числа месяца Ежемесячно/последний день месяца Ежегодно/до 15 декабря Ежегодно/до 20 декабря	Заведующий отделением Специалисты отделений Заведующий отделением Специалисты отделений Заведующий отделением
4.	Внесение сведений о получателях услуг и оказанных социальных услугах в регистр получателей социальных услуг («Катарсис»)	Ежедневно	Заведующий отделением, специалисты отделений
5.	<p>Повышение профессиональных навыков и компетенций специалистов отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> переподготовка/повышение квалификации; 	В течение года/по графику учреждения В течение года/по графику	Заведующий отделением, специалисты отделений

	• участие в семинарах, вебинарах	мероприятий	
6.	Информирование населения об услугах отделений (информация в СМИ, информационные стенды, буклеты, листовки, устное информирование и пр.)	В течение года/постоянно	Заведующий отделением, специалисты отделений
7.	Статьи о мероприятиях отделений в печатных и интернет СМИ, в интернет-ресурсах учреждения, в т. ч. в социальных сетях, в прочих интернет-ресурсах.	В течение года/по мере появления информационного повода	Заведующий отделением, специалисты отделений
8.	Администрирование сообществ в ВК: ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5», «Родные люди».	Ежедневно	Заведующий отделением, специалисты отделений (администраторы сообществ)
9.	Привлечение добровольцев и благотворителей для оказания помощи и поддержки получателей социальных услуг.	В течение года	Заведующий отделением, специалисты отделений
10.	<p>Организация акций, праздничных мероприятий, мероприятий к памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мероприятие «Старинный и веселый праздник - Святки» • Мультимедийное занятие, посвященное Дню снятия блокады Ленинграда «Подвиг твой бессмертен Ленинград» • Спортивное мероприятие на свежем воздухе «Мы brave ребята», посвященное празднику День защитника отечества • Интерактивное занятие «Гордись. Отчизна, славными сынами», посвященное празднику День защитника Отечества • Литературно-музыкальное мероприятие, посвященное 8 Марта «Благословите женщину», совместно с Музейным Центром • Музейное занятие, посвященное Дню космонавтики «Мы первые!» совместно с СЦСБ • Мероприятие, посвященное 80-ой годовщине Победы над 	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	Заведующий отделением, специалисты отделений, партнеры (по согласованию)

	<p>фашизмом (совместно с Советом ветеранов Сегежского района)</p> <ul style="list-style-type: none"> Участие несовершеннолетних в субботнике по уборке территорий возле памятника партизану совместно с Советом ветеранов войны и труда г. Сегежа Мероприятие, посвященное Дню России Игровое мероприятие «Краски детства» ко Дню защиты детей Мероприятие, посвященное Дню России Урок-памяти, посвященный 22 июня совместно с Музейным Центром Выставка рисунков «Семья – волшебный символ жизни», посвященный Дню семьи, любви и верности Мультимедийное занятие «Мы обязаны знать и помнить», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятие, приуроченное к Дню пожилого человека совместно с Советом ветеранов войны и труда г. Сегежа Конкурс рисунков «Когда мы едины, мы непобедимы», посвященный Дню народного единства Мероприятие «Обнимая маму», посвященное Дню матери Викторина «По страницам Конституции», посвященная Дню Конституции Акция «Новогоднее волшебство» Акция «Новогоднее волшебство» Мероприятие, посвященное празднованию Нового года Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах, рекомендованных Учредителем, органами власти, иными структурами. 	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	
2. Социальное обслуживание, работа с получателями социальных услуг			
1.	Проведение консилиумов совместно со специалистами отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального	По мере необходимости/не реже 1 раза в квартал	Заведующий и специалисты отделений, заведующий и

	обслуживания) по вопросам жизнеустройства и постинтернатного сопровождения воспитанников		специалисты отделения социальной реабилитации (по согласованию)
2.	Индивидуальная работа с гражданами/семьями: первичный прием, консультирование по вопросам социального обслуживания, оказание срочных социальных услуг, оказание услуг в полустационарной форме в соответствии с ИППСУ.	Ежедневно по будним дням/в часы работы отделения профилактики социального сиротства	Специалисты отделения профилактики социального сиротства
3.	<p>Групповая работа с получателями социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамках досуговой программы художественно-эстетической направленности «Театр моды»; • В рамках досуговой программы художественной направленности - Мастерская рукоделья «Очумелые ручки» • В рамках программы по адаптивной физкультуре «Все на старт!» • В рамках коррекционно-развивающей программы «Круг общения»; • В рамках программы по арт-терапии «Цветик – семицветик» • В рамках работы клуба замещающих семей «Родные люди» 	<p>В соответствии с программой</p> <p>По плану работы клуба</p>	<p>Воспитатель (инструктор по труду)</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог (инструктор по адаптивной физкультуре)</p> <p>Социальный педагог, психолог, воспитатель (инструктор по труду).</p> <p>Воспитатель (инструктор по труду)</p> <p>Специалист по социальной работе, воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение цикла профилактических бесед, направленных на предотвращение правонарушений среди н/л. (выходы в МК ОУ СОШ г. Сегежа.) • Мероприятия по финансовой грамотности • Мероприятие по профилактике терроризма • Каникулярная площадка «Познаю себя» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (3 смены по 10 дней, 2 смены по 5 дней) • Проведение иных групповых занятий, направленных на достижение целей и задач отделений 	<p>Январь-май</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Март, июнь, июль, август, октябрь</p> <p>В течение года/по необходимости</p>	<p>(инструктор по труду), социальный педагог, юрисконсульт (по согласованию)</p> <p>Социальный педагог, воспитатель</p> <p>Социальный педагог, воспитатель</p> <p>Социальный педагог, воспитатель</p> <p>Социальный педагог, психолог, воспитатель (инструктор по труду), инструктор по адаптивной физкультуре.</p> <p>Специалисты отделений</p>
4.	Организация работы мобильной бригады для оказания социальных услуг в сельских поселениях Сегежского муниципального района	1 раз в полугодие	Заведующий отделением, специалисты отделений
5.	Организация работы по технологии «Полевые работники» (п. Надвоицы, п. Валдай, п. Чёрный Порог)	Ежемесячно	Заведующий отделением, психолог (полевые работники)
6.	Оказание социальных услуг детям в замещающих семьях, замещающим родителям, социальное сопровождение приемных и замещающих семей	В течение года/по плану Службы замещающих семей	Специалисты Службы сопровождения замещающих семей, психолог
7.	Организация и проведение мероприятий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями или принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством	Апрель, октябрь	Заведующий отделением, специалисты Службы сопровождения замещающих семей

	Российской Федерации формах («Школа приемных родителей»)		
8.	Постинтернатное сопровождение выпускников учреждения в возрасте от 18 до 23 лет	В течение года/по плану Службы постинтернатного сопровождения	Специалисты Службы, психолог
9.	Работа в рамках полномочий с семьями в СОП, несовершеннолетними, состоящим на профилактических учетах	В течение года	Специалисты по социальной работе, социальные педагоги, психолог.
10.	Межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики: <ul style="list-style-type: none"> • работа в МРГ, участие в разработке и реализации индивидуальных планов; • участие в заседаниях КДН и ЗП; • информирование о случаях выявления семей в СОП; • профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями по запросам органов системы профилактики 	В течение года/по плану МРГ Ежемесячно/по плану КДН и ЗП В течение года (по мере выявления семей) В течение года (по мере поступления запросов)	Заведующий отделением, специалисты отделения Член комиссии КДН и ЗП, утвержденный Постановлением администрации СМО Заведующий отделением, специалисты отделения Заведующий отделением, специалисты отделения

**План работы отделения дневного пребывания и профилактики социального сиротства
г. Беломорск**

№ п/п	Мероприятия	Периодичность/сроки проведения	Ответственные
----------	-------------	-----------------------------------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность			
1	Подготовка отчетов о работе отделения за месяц, квартал, полугодие, год в соответствии с требованиями	Ежемесячно	Заведующий отделением
2	Подготовка аналитического отчета о деятельности отделения за год	Январь	Заведующий отделением
3	Предоставление информации субъектам профилактики по работе отделения с получателями социальных услуг	По запросу	Специалисты
4	Предоставление отчетов по показателям эффективности деятельности	Ежемесячно	Заведующий отделением, Специалисты
5	Подготовка еженедельного отчета	Еженедельно	Заведующий отделением, Специалисты
6	Проведение планерок, совещаний, круглых столов в отделении	Еженедельно	Заведующий отделением
2. Планово-прогностическая деятельность			
7	Подготовка планов работы отделения на месяц	Ежемесячно	Заведующий отделением
8	Подготовка планов работы отделения на год	Декабрь	Заведующий отделением
3. Организация условий качественного социального обслуживания			
9	Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им видов социальной помощи.	В течение года	Заведующий отделением
10	Ведение учета получателей социальных услуг в системе Катарсис	Ежемесячно	Заведующий отделением
11	Первичный прием граждан, первичная проверка и анализ документов граждан, обратившихся за получением социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты отделения
12	Оформление документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание граждан	В течение года	Специалисты
13	Мониторинг условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, составление акта жилищно-бытовых условий	В течение года	Специалисты
14	Социально-педагогические, коррекционно – развивающие занятия с несовершеннолетними по программам	В течение года	Специалисты
15	Организация работы службы сопровождения замещающих семей	В течение года	Специалисты
16	Социальный патронаж семей	В течение года	Специалисты

4. Организация системной добровольческой и благотворительной деятельности			
17	Привлечение добровольцев и благотворителей для оказания помощи и поддержки получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
5. Взаимодействие с организациями различной ведомственной принадлежности города и района			
18	Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
19	Сотрудничество с учреждениями культуры, здравоохранения, образования, социального обслуживания по решению вопросов семьи и детей.	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
20	Сотрудничество со СМИ, с целью информирования населения об услугах Центра	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
21	Участие в проведении межведомственных рейдов по выявлению безнадзорных детей, асоциальных семей.	В течение года	Специалисты
6. Информационно-методическая работа отделения			
22	Проведение информационно-методических часов для специалистов	Ежемесячно	Заведующий отделением
23	Проведение индивидуальных консультаций по различным вопросам для специалистов отделения	В течение года	Заведующий отделением
24	Корректировка социально-реабилитационных программ и разработка новых.	В течение года	Специалисты
25	Формирование информационно-методических и аналитических материалов	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
26	Участие специалистов отделения в вебинарах, конференциях, проводимых в районе, регионе	В течение года	Заведующий отделением
27	Прохождение курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
28	Обновление стендовой информации	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты

29	Разработка методических пособий, рекомендаций, буклетов по вопросам организации социального обслуживания.	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
7. Организация и проведение социокультурных мероприятий для семей, детей и подростков, приуроченных к социально значимым датам			
30	Организация и проведение социокультурных мероприятий, посвященных Рождеству.	Январь	Специалисты
31	Организация и проведение социокультурных мероприятий, посвященных Дню защитника отечества	Февраль	Специалисты
32	Организация и проведение социокультурных мероприятий, посвященных Международному женскому дню	Март	Специалисты
33	Организация и проведение социокультурного мероприятия, посвященного Дню Победы	Апрель-май.	Специалисты
34	Организация и проведение социокультурного мероприятия, посвященного Дню семьи	Май	Специалисты
35	Организация и проведение социокультурного мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей	Июнь	Специалисты
36	Участие в ежегодной акции «Собери ребенка в школу»	Август	Специалисты
37	Организация и проведение социокультурного мероприятия, посвященного Дню матери	Ноябрь	Специалисты
38	Организация и проведение благотворительной акции «Исполнение желаний»	Ноябрь-декабрь	Специалисты
39	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках	В течение года	Заведующий отделением
40	Организация и проведение профилактических площадок для несовершеннолетних, позволяющих организовать досуг для детей	В течение года	Заведующий отделением, Специалисты
8. Контроль			
41	Проведение внутренних проверок системы качества социальных услуг предоставляемых специалистами отделений	1 раз в квартал	Заведующий отделением