

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»

186420 Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Гагарина, д.15-А, тел/факс: 8(814-31) 4-25-31, e-mail: gbucodeti5@mail.ru

П Р И К А З

«15» апреля 2026 года

№ 115-ОД

**Об утверждении новой редакции
политики в отношении обработки персональных данных**

В целях совершенствования обработки персональных данных в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5», руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Политики государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Программисту Звереву И.Н. в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение документа, утвержденного настоящим приказом, на официальном сайте ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5».

3. Делопроизводителю Богдановой Е.В. ознакомить работников ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» с Политикой под подпись.

4. Признать утратившим силу приказ от 29 августа 2022 года № 143-ОД «Об утверждении новой редакции политики обработки персональных данных».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Рубцову Н.В.

Приложение: Политика государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» в отношении обработки персональных данных

Директор



И.Г. Платова

Утверждена
приказом ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»
от 15 апреля 2026 года № 115-ОД

Политика
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики
Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» в отношении
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика), разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» (далее - Оператор, Центр).

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Центре.

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» (ИНН 1006016658, адрес местонахождения: 186420, Республика Карелия, Сегежский район, город Сегежа, ул. Гагарина, д. 15а);

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) осуществлять иные требования, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Цели обработки персональных данных определяются деятельностью Оператора в соответствии с уставом Оператора.

2.4. Полный перечень целей обработки персональных данных указан в приложении N 1 к настоящей Политике.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Центре является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 9) Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- 10) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 12) Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 14) Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 16) Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 17) Закон Республики Карелия от 28.11.2005 № 921-ЗРК «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

18) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) Устав ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»;
- 2) договоры, заключаемые между Центром и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, способы обработки персональных данных указаны в приложении N 1 к настоящей Политике.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.4. Оператором не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и односторонним.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных, в том числе с использованием интернет-сервисов.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, должностные обязанности которых предполагают необходимость обработки персональных данных.

5.5. В процессе обработки персональных данных Оператором осуществляются следующие действия, в том числе с использованием средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения оригиналов документов либо их копий, копирования оригиналов документов, внесения сведений в соответствующие формы на бумажных и электронных носителях, создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях, внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, обязанность по ведению которых возложена на Оператора.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.9. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.12. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- целями обработки персональных данных;
- договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требованиями законодательства Российской Федерации.

5.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ.

5.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку, если в соответствии с Федеральным законом N 152-ФЗ их обработка допускается только с согласия.

5.15. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

5.17. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

5.18. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в течение сроков, установленных:

- законодательством Российской Федерации об архивном деле (в т.ч. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»);
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими сроки хранения отдельных категорий документов.

5.19. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствуют срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.20. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

5.21. Оператор в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и

ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.22. Оператор осуществляет обработку файлов Cookie на сайте <https://www.cpd5.ru>. Подробная информация об использовании файлов Cookie изложена в приложении № 2 к настоящей Политике.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения указанные в абзаце первом настоящего пункта предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

6.4. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, предусмотренных настоящей Политикой, производится в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Оператором на основании согласия субъекта);
- выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора;
- по требованию субъекта прекратить обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- в случае истечения срока хранения персональных данных;
- в случае ликвидации Оператора.

6.5. Уничтожение персональных данных в случае достижения цели обработки персональных данных производится Оператором в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.6. Уничтожение персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных производится Оператором в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.7. Уничтожение персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, правомерность обработки которых невозможно обеспечить, производится Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.8. Незаконно полученные персональные данные или персональные данные, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных подтверждающих сведений.

6.9. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней.

6.10. При невозможности уничтожения персональных данных в установленные сроки, осуществляется блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.11. Отбор документов, жестких дисков, флеш-накопителей и иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Центра, обрабатывающие персональные данные.

6.12. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Центра. Комиссия составляет список с указанием материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.13. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera, либо иным способом, исключающим возможность восстановления текста документов, содержащего персональные данные. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.14. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - акт и выгрузка из журнала соответственно) - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала утверждаются приказом директора Центра. Они должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179.

6.15. Акты и выгрузки из журнала должны храниться в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение № 1
к Политике государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» в отношении обработки персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»

N п/п	Цель обработки данных	Категории субъектов персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных	Способы обработки	Перечень действий	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки/хранения персональных данных
1	Предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания	Несовершеннолетние граждане – получатели социальных услуг	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; сведения о составе семьи; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения об адресе места жительства и жилищных условиях; сведения о социальном статусе; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об уровне образования, документах об образовании, учебных достижениях; сведения о доходах; сведения об открытых на имя несовершеннолетнего счетах в кредитных организациях; сведения документа, удостоверяющего личность; данные актов органа опеки и попечительства; сведения о состоянии здоровья, о проведенных медицинских обследованиях и их результатах; данные медицинских документов; данные полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные индивидуальной программы предоставления социальных услуг; данные договора о предоставлении социальных услуг; иные сведения, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.	Смешанный с передачей по внутренней сети юридическое о лица; с передачей по сети Интернет.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Обработка персональных данных осуществляется для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Обработка осуществляется до завершения оказания соответствующих видов социальных услуг. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства: ● личные дела несовершеннолетних хранятся 75 лет; ● иные документы по оказанию социальных услуг – 5 лет.

	<p>Совершеннолетние граждане - получатели социальных услуг из числа лиц, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения об адресе места жительства и жилищных условиях; сведения о социальном статусе; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения об уровне образования, документах об образовании и (или) квалификации; сведения документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об источниках доходов, размере и видах получаемых выплат и поддержки государства; иные сведения, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Карелия</p>				<p>Обработка осуществляется до устройства детей в семьи; отказа в устройстве. Срок хранения определяется в соответствии с нормативной документацией и требованиями законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения в
<p>2 Устройство детей в семьи (сбор и обработка данных для целей усыновления, опеки, попечительства или других форм семейного устройства)</p>	<p>Граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан, либо принять их в семью на воспитание в иных установленных семейным</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес (место жительства); контактный телефон; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения, подтверждающие отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению опекуном/попечителем; иные сведения, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Карелия</p>	<p>Смешанный с передачей по внутренней сети юридическое о лица; с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ);</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных</p>	<p>Обработка осуществляется до устройства детей в семьи; отказа в устройстве. Срок хранения определяется в соответствии с нормативной документацией и требованиями законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения в

	законодательством Российской Федерации формах		обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	личных делах несовершеннолетних подозреваемых хранятся 75 лет.	
3	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Кандидаты/соискатели на замещение вакантных должностей.	Смешанный без передачи по внутренней сети юридическое о лица; без передачи по сети Интернет.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка	Обработка осуществляется до принятия работодателем окончательного решения о приеме на работу или об отказе в трудоустройстве. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства. ● документы лиц, не принятых на работу, хранятся 1 год.
4	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники; Соискатели; Родственники работников; Уволенные работники.	Смешанный с передачей по внутренней сети юридическое о лица; с передачей по сети	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка	Обработка осуществляется до прекращения трудовых отношений и завершения всех связанных с ними обязательств.

			<p>профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; фотография; социальное положение; имущественное положение; доходы; реквизиты банковского счета, номер банковской карты;</p> <p>сведения о наградах, знаках отличия; сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; сведения об отнесении к определенной категории для предоставления льгот; сведения, содержащиеся в документах (заключениях) выдаваемых медицинскими организациями по результатам проведения предварительного (перIODического) медицинского осмотра, а также по результатам иных обязательных медицинских осмотров, освидетельствований, предусмотренных трудовым законодательством; сведения о семейном положении; степень родства; иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных настоящим подпунктом.</p>							
5	<p>Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений</p>	<p>Работники; Родственники работников; Уволенные работники.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; возраст; пол; гражданство; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); сведения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности; фотография; социальное положение; имущественное положение; доходы; реквизиты банковского счета, номер банковской карты; сведения о наградах, знаках</p>	<p>Интернет.</p>	<p>использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>	<p>Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства.</p> <p>• п.п. 279, 295-301, 434-436, 444, 445, 447, 449-459, 462, 463, 618 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236</p>			
			<p>Смешанный с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование;</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом; обработка</p>	<p>Обработка осуществляется до прекращения трудовых отношений и завершения всех связанных с ними обязательств.</p> <p>Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства.</p>				

		отличия; сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; сведения, содержащиеся в документах (заключениях) выдаваемых медицинскими организациями по результатам проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра, а также по результатам иных обязательных медицинских осмотров, освидетельствований, предусмотренных трудовым законодательством; сведения о семейном положении; степень родства; иные персональные данные, обработка которых предусмотрена законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных настоящим подпунктом.		Удаление; уничтожение	персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.	• п.п. 382, 383, 390, 402, 403, 405, 413, 414, 421, 434-436, 444, 445, 447, 449-459, 462, 463, 635 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236	
6	Представление оператором установленных законодательств ом сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Социальный фонд России, Федеральную налоговую службу РФ, органы воинского учета, органы	Работники; Граждане - получатели социальных услуг; Бывшие работники; Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; паспортные данные; адрес места жительства (регистрации); ИНН; СНИЛС; сведения о воинском учете (для военнообязанных); данные об образовании и квалификации; данные о трудовой деятельности и стаже; сведения о доходах и налоговых вычетах; иные персональные данные, необходимые для представления отчетности в соответствии с требованиями законодательства.	Смешанный с передачей по внутренней сети юридическое о лица; с передачей по сети Интернет.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Обработка осуществляется в течение периода, необходимого для подготовки и подачи отчетности в государственные органы в соответствии с установленными законодательством сроками (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и т.д.), а также для внесения исправлений и уточнений в ранее поданные сведения. Срок хранения

<p>статистики, органы занятости и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ</p>					<p>определяется в соответствии с требованиями законодательства: <ul style="list-style-type: none"> • п.п. 312, 313, 620, 624 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236; • пп. 8 п. 1 ст. 23 НК РФ. </p>	
<p>7 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах и территории оператора</p>	<p>Граждане - получатели социальных услуг; Работники; Посетители.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность, сведения о статусе объекта, сведения документа, удостоверяющего личность</p>	<p>Смешанный без передачи по внутренней сети юридическое о лица; без передачи по сети Интернет.</p>	<p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; передача (предоставление, доступ); уничтожение.</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.</p>	<p>Обработка осуществляется в течение срока, необходимого для организации и контроля пропускного и внутриобъектового режимов. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства: <ul style="list-style-type: none"> • п.п. 531, 588, 591, 592 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236. </p>
<p>8 Подготовка, заключение и исполнение договоров, стороной которых является Центр</p>	<p>Контрагенты; Представители контрагентов.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); СНИЛС; ИНН; номер расчетного счета</p>	<p>Смешанный с передачей по внутренней сети юридическое о лица; с передачей</p>	<p>Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;</p>	<p>Обработка осуществляется в течение всего срока действия договорных отношений и до завершения всех взаимных</p>

			<p>по сети Интернет.</p>	<p>использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.</p>	<p>обязательств сторон. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства: <ul style="list-style-type: none"> • договоры ПТХ с физлицами, акты – 50/75 лет; • договоры аренды, безвозмездного пользования государственным недвижимым имуществом и документы к ним – 15 лет; • иные договоры и документы к ним – 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору. </p>
--	--	--	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9	Представление интересов Центра (оформление доверенностей)	Работники; Иные лица.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; пол; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства; сведения документа, удостоверяющего личность.	Смешанный без передачи по внутренней сети юридическое лица; с передачей по сети Интернет	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом.	Обработка осуществляется в течение всего срока действия доверенности. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства: <ul style="list-style-type: none"> • доверенности - 5 лет, после истечения срока действия доверенности или ее отзыва.
10	Рассмотрение обращений граждан	Граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес электронной почты; номер телефона.	Смешанный; с передачей по внутренней сети юридическое лица; с передачей по сети Интернет.	Сбор; запись; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Обработка осуществляется в течение срока, необходимого для рассмотрения обращений граждан. Срок хранения обращений граждан, переписки по их рассмотрению, документов о рассмотрении обращений – 5 лет.

11	Размещение информации о Центре на официальном сайте учреждения	Руководитель, заместители, руководители филиалов, руководители структурных подразделений	Фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; контактный телефон; адрес электронной почты.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридическое лица;	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Обработка осуществляется в течение периода размещения сведений на сайте в соответствии с требованиями законодательства. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел и требованиями законодательства: • документы (информация, сведения, справки), подготовленные для размещения на сайте – 3 года.
12	Предоставление доступа Пользователям сети к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте https://www.srd5.ru , анализ пользовательской активности с использованием инструментов веб-аналитики	Пользователи сайта	Файлы cookie; IP-адрес устройства; тип и версия браузера; операционная система устройства; дата и время посещения сайта; посещённые страницы и длительность сессии; источник перехода на сайт (реферальный URL); сведения о местоположении.	Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридическое лица с передачей по сети Интернет	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Обработка осуществляется в течение периода использования Пользователем сервисов сайта; в течение времени анализа пользовательской активности. Срок хранения cookie-файлов определяется типом файлов, либо осуществляется до момента удаления их пользователем.

13	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Работники: Кандидаты на замещение вакантных должностей; Должностные; Родственники работников.	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; сведения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании и (или) о квалификации; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о прежнем месте работы; профессия; должность; информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительном соглашении к служебному контракту, трудовому договору; номер расчетного счета, номер банковской карты; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Обработка осуществляется в течение всего срока действия трудового договора, если иной срок не установлен законодательством. Срок хранения определяется в соответствии с требованиями законодательства: п.п. 467, Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 – 50/75 лет; п.п. 469-474 Перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 – 5 лет.
14	Участие в конституционно М, гражданском, административно М, уголовном судопроизводств е, судопроизводств е в арбитражных судах; исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих	Работники (в т.ч. бывшие): Граждане-получатели социальных услуг; Истцы, ответчики, третьи лица, свидетели, эксперты и иные участники судопроизводства; Выскатели, должники в рамках исполнительного производства; Законные	Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; контактная информация (телефон, электронная почта); ИНН, СНИЛС; сведения о должности, месте работы; сведения об образовании и квалификации; данные документа, подтверждающие, полностью или частично, достоверности и достоверности на представляемые интересы; данные, содержащиеся в исполнительном документе; иные персональные данные, необходимые для участия в судопроизводстве или исполнения акта органа власти.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;	Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционно, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для	Обработка осуществляется в течение всего периода рассмотрения дела и исполнения решения суда (иного уполномоченного органа). Срок хранения определяется в соответствии с требованиями законодательства: п.п. 143-147, 299 Перечня, утв.

исполнению	представители.		распространение	осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.	приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 – 5 лет.

Политика в отношении использования файлов Cookie

1. Настоящая политика в отношении использования файлов Cookie (далее - Политика) представлена в дополнение к Политике государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» в отношении обработки персональных данных в целях разъяснения порядка сбора, обработки и хранения данных с использованием файлов Cookie и инструментов веб-аналитики (метрических программ) на официальном сайте ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» <https://www.cpd5.ru>.

2. Обработка файлов Cookie, осуществляемая в том числе с использованием метрических программ направлена на проведение анализа пользовательской активности и поведения посетителей сайта <https://www.cpd5.ru> для улучшения сервисов.

3. Используемые термины и определения:

Метрические программы - инструменты для сбора и анализа данных о поведении пользователей на сайте («Яндекс.Метрика»).

Оператор - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» (ИНН 1006016658, адрес местонахождения: Республика Карелия, Сегежский район, город Сегежа, ул Гагарина, д. 15а).

Пользователь - физическое лицо, которое при помощи технических средств осуществляет действия на сайте в сети «Интернет».

Сайт - несколько логически связанных между собой веб-страниц, размещенных по адресу в сети «Интернет»: <https://www.cpd5.ru>.

Файлы Cookie - небольшой набор данных, отправляемый сайтом и хранимый на устройстве пользователя.

4. При первом посещении сайта пользователь будет проинформирован об использовании файлов Cookie и соответствующих возможностях их использования.

Пользователь дает согласие Оператору на обработку файлов Cookie. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта пользователем.

В случае отказа от обработки файлов Cookie пользователю необходимо прекратить использование сайта или отключить использование файлов Cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта могут стать недоступны.

5. Файлы Cookie, используемые на сайте, запоминают информацию о предпочтениях пользователя, адаптируют сайт для удобства и взаимодействия, анализируют поведение пользователя на сайте.

6. При посещении сайта автоматически собираются следующие данные: IP-адрес устройства; тип и версия браузера; операционная система устройства; дата и время посещения сайта; посещенные страницы и длительность сессии; источник перехода на сайт (реферальный URL); сведения о местоположении.

7. Данные файлов Cookie хранятся на устройстве пользователя до момента удаления пользователем их с устройства или в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов Cookie, но не превышая срока, необходимого для достижения их цели, после чего они автоматически удаляются из системы пользователя.

Временные файлы Cookie - действуют только в течение одной сессии и остаются активными до тех пор, пока пользователь не закроет браузер. Такие файлы Cookie хранятся в памяти устройства пользователя и удаляются, когда пользователь закрывает браузер.

Постоянные файлы Cookie - сохраняются на устройстве пользователя в течение времени, указанного в параметрах файлов Cookie или до момента их удаления пользователем.

8. После того, как пользователь предоставил свое одобрение Оператору на использования файлов Cookie, он может изменить свое решение, удалив файлы Cookie, хранящиеся на устройстве пользователя.

9. В соответствии со ст. 10 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сбор данных с помощью файлов Cookie не относится к специальным категориям персональных данных и биометрическим персональным данным.

10. Пользователь в любой момент может отказаться от сбора данных через файлы Cookie в настройках браузера. Для этого ему необходимо перейти в раздел «Настройки» и отключить опцию «Сбор Cookie — файлов» в браузере.

11. Для настройки параметров обработки файлов Cookie, пользователь может воспользоваться следующими инструкциями:

-[Настройки по обработке Cookie-файл в Яндекс Браузер;](#)

-[Настройки по обработке Cookie-файл в Mozilla Firefox;](#)

- [Настройки по обработке Cookie-файл в Google Chrome.](#)

12. В случае, если использование сайтом файлов Cookie отключено, некоторые возможности и сервисы сайта для пользователя могут быть недоступны.

13. При возникновении вопросов по настоящей Политике, пользователю необходимо связаться с лицом ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора, направив письмо с пометкой «Запрос о персональных данных» на адрес электронной почты: gbucodeti5@mail.ru или на адрес: 186420, Республика Карелия, Сегежский район, город Сегежа, ул Гагарина, д. 15а.