

Министерство социальной защиты Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5»

Утверждена приказом
№161-ОД от 06 октября 2020 г.

ПРОГРАММА

«С добротой к детям и семье»

по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в
Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, №5»

Составитель:
Хвойновская В.В.,
заведующий отделением
социальной помощи семье и детям

г. Сегежа
2020 г.

Паспорт программы

Данные о программе	
Наименование программы	Программа «С добротой к детям и семье» по организации добровольческой (волонтерской) деятельности в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5»
Разработчики, составители программы	Хвойновская В.В., заведующий отделением социальной помощи семье и детям
Исполнители программы	Сотрудники учреждения, волонтеры
Цель	Привлечение волонтерских организаций (объединений), граждан, желающих оказывать помощь нуждающимся получателям социальных услуг.
Задачи	<p>1. Организационные:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовать информационную кампанию с целью ознакомления всех заинтересованных сторон об организуемой деятельности;- повысить у волонтеров уровень компетенций, необходимых для оказания помощи получателям социальных услуг (далее - ПСУ);- сформировать систему взаимодействия с волонтерами, социальными партнерами для оказания необходимой помощи ПСУ. <p>2. Практические:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечить координацию и сопровождение деятельности волонтеров при оказании помощи ПСУ;- оказать практическую помощь ПСУ. <p>3. Аналитические:</p> <ul style="list-style-type: none">- проанализировать эффективность реализации программы.
Целевые группы	<p>1) граждане, желающие оказывать помощь нуждающимся ПСУ;</p> <p>2) отдельные категории граждан, нуждающиеся в помощи волонтеров:</p> <ul style="list-style-type: none">- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети и семьи, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации или социально-опасном положении (СОП).

Направления деятельности	<p>- Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.</p> <p>- Оказание помощи детям и семьям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации или СОП.</p>
Формы работы	<p>Индивидуальные: интервьюирование, практическое занятие, консультирование, беседа, опрос, сопровождение и др.</p> <p>Групповые: семинар-практикум, семинар, практикум, тематическая лекция, досуговые мероприятия, акция, конкурс, встреча, круглый стол, дискуссия и др.</p>
Методы работы	<p>Организационные, исследовательские (анкетирование, опрос, интервьюирование, тестирование, консультирование), практические (лекции, беседы), аналитические (анализ, обобщение, публикация, отчет по результатам проведенной работы)</p>
Сроки реализации программы	<p>27 месяцев (с октября 2020 г. по декабрь 2022 года)</p>
Ожидаемый результат	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение уровня информированности о волонтерской деятельности всех заинтересованных лиц. 2.Сформированность системы взаимодействия с волонтерами, социальными партнерами. 3.Скоординированность деятельности волонтеров в учреждении. 4.Улучшение жизненной ситуации ПСУ, нуждающихся в помощи волонтеров. 5.Подтверждение эффективности деятельности волонтеров в рамках программы.
Краткое содержание программы	<p>I этап – организационный. Разработка пакета локальных документов учреждения (Положение об организации волонтерской работы, соглашение о совместной деятельности, перечень добровольческих работ, услуг и др.), формирование реестра волонтеров, банка волонтерских вакансий. Размещение документов на официальном сайте учреждения в сети интернет. Регистрация учреждения на сайте dobro.ru. Проведение информационной кампании о возможности осуществления волонтерской деятельности в учреждении (публикации в СМИ, распространение печатных материалов (буклетов, листовок и т.д.)). Проведение в учреждении мероприятия в целях информирования граждан о возможности добровольческой деятельности в</p>

	<p>учреждении.</p> <p>II этап – практический. Назначение в учреждении в г. Сегежа и его обособленном подразделении г. Беломорск специалистов-координаторов, ответственных за организацию волонтерской деятельности, ее эффективность. Взаимодействие с волонтерскими организациями, вовлечение в волонтерскую деятельность в учреждении граждан пожилого возраста. Заключение соглашений о сотрудничестве с волонтерами, волонтерскими организациями, социальными партнерами. Ознакомление волонтеров с режимом работы учреждения, спецификой его работы. Разработка и внедрение системы нематериального стимулирования волонтеров с целью повышения эффективности волонтерской деятельности.</p> <p>III этап – аналитический. Оценка эффективности реализации программы, освещение опыта волонтерской деятельности в учреждении (на официальном сайте, в соцсетях, СМИ)</p>
<p>Критерии эффективности программы</p>	<p><u>Качественные показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие информационных, презентационных материалов по волонтерству; - увеличение доли выявленных потенциальных волонтеров, партнеров и ПСУ, нуждающихся в помощи волонтеров; - наличие системы документации, регламентирующей систему взаимодействия учреждения с волонтерами, социальными партнерами; - увеличение количества волонтеров, организаций-партнеров, оказывающих помощь нуждающимся ПСУ. - увеличение числа ПСУ, получающих волонтерскую помощь. <p><u>Количественные показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - количество распространенных информационных материалов (листовок, памяток, буклетов, брошюр и др.) – не менее 50; - количество организованных мероприятий в целях информирования об организации добровольческой деятельности – 1; - количество вновь заключенных с волонтерами, социальными партнерами соглашений о сотрудничестве – не менее 10; - количество ПСУ, получающих помощь

	<p>волонтеров – не менее 50;</p> <p>- количество волонтеров, оказывающих помощь нуждающимся ПСУ – не менее 20;</p> <p>- количество организованных волонтерами мероприятий в интересах нуждающихся ПСУ – не менее 10.</p>
Источники финансирования	<p>Учреждение, внебюджетные фонды, благотворительные пожертвования, средства грантовых операторов</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организации социального обслуживания осуществляют помощь и поддержку нуждающимся гражданам. Специалисты организации социального обслуживания в рамках своей деятельности оказывают все виды социальных услуг, предусмотренные законодательством. В тоже время не редки случаи выявления необходимости в дополнительной помощи различным категориям граждан, которую учреждения и его специалисты не могут оказать в силу различных причин. В таких случаях дополнительным ресурсом для расширения оказываемой помощи служат социально ориентированные негосударственные организации, добровольческие (волонтерские) объединения и неравнодушные к социальным проблемам общества, граждане. Многие хотят помочь нуждающимся, принять участие в решении их проблем, но порой не знают, как это сделать. Сегодня добровольческая (волонтерская) деятельность рассматривается как эффективный механизм, направленный на решение актуальных социально-значимых проблем. Он позволяет расширить спектр социальных услуг предоставляемых различными учреждениями, в том числе и государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5» (далее - ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5», Учреждение).

В структуре ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» работают два отделения:

- отделение социальной реабилитации в стационарной форме, предназначенное для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Плановая мощность - 30 человек;
- отделение социальной помощи семье и детям, оказывающее социальные услуги в полустационарной и срочной форме детям и семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении. Также отделение осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» в возрасте с 18 до 23 лет, работает с замещающими семьями.

Для улучшения жизненной ситуации вышеперечисленных категорий граждан актуальным является привлечение волонтеров. Волонтерские работы, услуги необходимы в тех сферах деятельности осуществление которых ограничено недостаточностью кадровых либо материальных ресурсов. К таким, к примеру, можно отнести организацию досуговой, просветительской, профилактической деятельности, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, постинтернатное сопровождение выпускников и т.д.

В учреждении есть опыт работы с волонтерами, она ведется фактически с момента образования учреждения в 2016 году. Добровольческую деятельность в учреждении осуществляют организации-партнеры (МБУ «Молодежный центр», МБУ «Сегежская

ЦБС», МБУ «Музейный центр» и другие). В числе организаций-партнеров и Совет ветеранов Сегежского района. Волонтеры серебряного возраста работают преимущественно с несовершеннолетними ПСУ в направлении военно-патриотического воспитания, организации досуговых мероприятий.

Проблемой организации добровольческой деятельности в Учреждении является то, что взаимоотношения с организациями-партнерами часто не закреплены Соглашениями о совместной деятельности. Соответственно важным шагом для развития волонтерской деятельности является подписание Соглашений о совместной деятельности с организациями-партнерами.

Еще одним важным шагом в развитии добровольческой деятельности в учреждении является привлечение к ней активных граждан, а также волонтерских объединений (отрядов), которые существуют в Сегежском муниципальном районе. Для этого необходимо провести широкую информационную кампанию о привлечении социально-активных граждан и волонтеров к деятельности, направленной на улучшение жизни ПСУ учреждения.

Разработка программы по организации добровольческой деятельности в ГБУ СО РК (далее – Программа) является логическим шагом в организации добровольческой деятельности в учреждении. Внедрение Программы позволит систематизировать проводимую деятельность, определить новые пути развития волонтерской деятельности в Учреждении, обеспечить условия для улучшения качества общения между ПСУ и добровольцами (волонтерами). Реализация Программы позволит привлекать волонтеров разных возрастных групп для оказания помощи получателям социальных услуг и реализовать один из принципов добровольческой деятельности – «волонтерство через всю жизнь», обеспечивая возможности участия в добровольческой деятельности населения всех возрастов – детей, молодежи, взрослых и лиц старшего возраста, а также преемственность ценностей и социальных практик добровольчества. Привлечение волонтеров поможет расширить возможности социального обслуживания воспитанников Учреждения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении Сегежского муниципального района, а значит – будет способствовать нормализации жизни и реализации прав получателей социальных услуг.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель программы:

привлечение добровольческих (волонтерских) организаций (объединений), граждан, желающих оказывать помощь нуждающимся ПСУ;

Задачи программы:

1. Организационные:

- организовать информационную кампанию с целью ознакомления всех заинтересованных сторон об организуемой деятельности;
- повысить у волонтеров уровень компетенций, необходимых для оказания помощи ПСУ;
- сформировать систему взаимодействия с социальными партнерами для оказания необходимой помощи ПСУ.

2. Практические:

- обеспечить координацию и сопровождение деятельности волонтеров при оказании помощи ПСУ;
- оказать практическую помощь ПСУ.

3. Аналитические:

- проанализировать эффективность реализации программы.

Целевые группы:

1) граждане, желающие оказывать помощь нуждающимся ПСУ;

2) отдельные категории ПСУ, нуждающиеся в помощи волонтеров:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети и семьи, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации или социально-опасном положении (СОП).

Формы работы

Индивидуальные: интервьюирование, диагностика, практическое занятие, консультирование, беседа, опрос, сопровождение и др.

Групповые: семинар-практикум, семинар, практикум, тематическая лекция, досуговые мероприятия, акция, конкурс, встреча, круглый стол, дискуссия и др.

Методы работы:

- организационные (планирование, информирование, координирование);

- исследовательские (анализ документации, наблюдение (прямое и косвенное), интервьюирование, беседа, анкетирование);

- практические (лекции, практические занятия (индивидуальные и групповые), методы организации досуговых мероприятий, наблюдение, беседы, опрос, консультирование, методы контроля и улучшения эмоционального состояния, социально-экономические методы, методы воспитания (убеждение, внушение, поощрение, порицание, требование, метод формирования перспективы, задания, упражнения, игровые методы), обучение, спортивно-оздоровительные методы и др.;

- аналитические (анализ эффективности деятельности, обобщение, публикации и выступления по результатам проведенной работы).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации программы

1. Формирование в учреждении системы работы, способствующей созданию и эффективному функционированию волонтерской деятельности.

2. Формирование информационно-методической базы для организации работы по волонтерской деятельности на базе учреждения (Положение, Соглашение о сотрудничестве, Программа).

3. Взаимодействие с общественными организациями, социально ориентированными НКО и добровольцами по вопросам оказания помощи получателям социальных услуг учреждения и иным социально-значимым вопросам (реализация плана совместных мероприятий).

Этапы и сроки реализации программы

I этап – организационный.

Рекомендуемый срок – 6 месяцев.

При организации волонтерской деятельности учреждение может использоваться два способа взаимодействия с добровольцами:

1. Партнерское взаимодействие с волонтерской организацией, которая полностью организует труд добровольцев и отвечает за их действия, обеспечивает ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев;
2. Организация труда добровольцев силами учреждения социального обслуживания. В данном случае организация труда добровольцев, проведение отбора, обучения и сопровождения добровольцев осуществляется самостоятельно и ответственность за деятельность добровольцев полностью лежит на учреждении.

В обоих случаях основанием для взаимодействия служит Соглашение о совместной деятельности, в котором закреплены предмет соглашения, права и обязанности сторон, взаимная ответственность, порядок взаимодействия и согласования проводимых мероприятий, порядок допуска добровольцев на территорию учреждения, прочие существенные моменты. Осуществляя набор волонтеров, учреждение учитывает степень возможного участия по трем условным группам:

- волонтеры, участвующие в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе культурно-досуговых, а также различных акций;
- волонтеры, непосредственно оказывающие различные виды помощи конкретному ПСУ, в том числе могут выступать в качестве их наставников;
- волонтеры, осуществляющие разовую транспортную, информационную, полиграфическую и пр. помощь (доставка товаров, ПСУ на какое-либо мероприятие, создание рекламы, распространение информационных материалов и пр.).

К работе с различными категориями граждан, нуждающимся в помощи, могут привлекаться волонтеры разных возрастных групп (школьники, студенты, рабочая молодежь, «серебряные» волонтеры). Участие каждой группы в оказании помощи имеет свои мотивы и свои преимущества для той или иной категории нуждающихся ПСУ. Таким образом, на организационном этапе должна быть проведена информационная кампания, разработан пакет документов по организации волонтерской деятельности в учреждении, заключены Соглашения о совместной деятельности с волонтерами, волонтерскими организациями, социальными партнерами.

II этап – практический.

Рекомендуемый срок – 17 месяцев.

При реализации данного этапа особое внимание уделяется координированию процесса волонтерской деятельности, организации волонтерской работы и помощи волонтеру. В учреждении в г. Сегежа и обособленном подразделении в г. Беломорск назначаются специалисты-координаторы, ответственные за организацию волонтерской деятельности, ее эффективность.

Каждый волонтер должен быть ознакомлен с документами, регламентирующими волонтерскую деятельность, чтобы четко понимать, как ему действовать в той или иной ситуации, к кому обращаться за помощью. Координатор совместно с заведующими отделениями знакомит волонтеров с режимом отделений, направлениями их деятельности, особенностями работы с разными категориями ПСУ.

Также на данном этапе следует внедрять систему нематериального стимулирования волонтеров с целью повышения эффективности волонтерской деятельности. Нематериальные меры поощрения (стимулирования) граждан являются сильной мотивационной составляющей, представляющей для человека ценность и привлекательность. Нематериальное поощрение направлено на стимулирование творческой активности и повышение профессионального уровня, популяризацию в СМИ конкретных примеров волонтерского служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной деятельности в средствах массовой информации (региональных и местных) и пр. Планирование деятельности волонтеров в

рамках программы осуществляется по направлениям, максимально охватывающим все категории ПСУ, нуждающихся в помощи волонтеров.

III этап – аналитический.

Рекомендуемый срок – 4 месяца.

На аналитическом этапе осуществляется оценка эффективности реализации программы, освещение опыта (на официальном сайте, в социальных сетях, СМИ).

Направления работы

1. Оказание помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в Учреждение.

Преобладающей причиной помещения детей в Учреждение является социальное сиротство (родители детей лишены родительских прав). Как правило, такие дети имеют явно выраженные девиации, плохо социализированы, нередко состоят на учете в системе органов профилактики, часто имеют различные медицинские диагнозы, в том числе связанные с зависимостями. Позитивный жизненный опыт у таких детей незначителен или полностью отсутствует, они часто неуспешны в образовательной деятельности, не вовлечены в кружковую работу, у них нет опыта личных успехов и достижений, в их окружении нет значимых взрослых.

Привлечение волонтеров различных возрастных групп, в том числе «серебряных» волонтеров: к формированию у данной категории ПСУ отличного от предыдущего жизненного опыта образа жизни, содействию их успешной образовательной деятельности, вовлечению в досуговую работу, может позитивно влиять на качество жизни ПСУ, его адаптации в учреждении, социализации в дальнейшей самостоятельной жизни. Работу волонтеров с данной категорией ПСУ должно предварять психолого-педагогическое консультирование специалистами Учреждения об особенностях работы с данными ПСУ.

Волонтеры могут оказывать следующую практическую помощь:

- наставничество, в том числе в условиях постинтернатного сопровождения выпускников;
- репетиторство для школьников;
- обучение навыкам ведения домашнего хозяйства (приготовление пищи, безопасное поведение в быту, использование бытовых электроприборов и пр.);
- обучение навыкам безопасного поведения в обществе, профилактическая работа, направленная на предотвращение правонарушений, негативных зависимостей;
- профориентационная деятельность;
- организация культурно-досуговой деятельности (участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, кружковая деятельность), отдыха (выходы на природу), организация выходов (выездов) и сопровождение на культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные мероприятия, социально значимые акции в другие учреждения и организации, в том числе расположенных за пределами родного города.

2. Оказание помощи детям и семьям, находящимся в тяжелой жизненной ситуации или социально опасном положении. Проблемы в данных семьях могут возникать из-за малообеспеченности, трудностей в социальной адаптации детей, педагогической несостоятельности родителей, нарушений детско-родительских отношений, злоупотребления родителями алкоголем. К работе с такими семьями полезно привлекать «серебряных» волонтеров, волонтеров из числа представителей успешных семей с детьми, волонтеров, имеющих опыт психолого-педагогической деятельности.

Тяжелая жизненная ситуация семьи может носить затяжной или временный характер. Затяжная тяжелая жизненная ситуация требует серьезной профессиональной помощи.

Социальная поддержка и сопровождение семьи волонтерами в качестве наставников будет способствовать повышению эффективности данной помощи. Семейные проблемы временного характера часто связаны с отсутствием у семьи позитивного поддерживающего окружения (например, при переезде в другой город, разводе родителей и т.д.). В таких случаях волонтерская поддержка может способствовать выявлению собственных ресурсов семьи для решения проблем.

Волонтеры «серебряного возраста», волонтеры из числа представителей успешных семей с детьми, педагогов, психологов могут также оказать существенную помощь в профилактике социального сиротства, оказывая в качестве опытных семейных наставников социальную поддержку и сопровождение семьям в риске отобрания детей или отказа от ребенка.

Волонтеры могут оказывать следующую практическую помощь:

- психологическая и педагогическая помощь родителям, направленная на повышение педагогических компетенций, налаживание детско-родительских отношений;
- профилактическая работа с родителями по борьбе со злоупотреблениями;
- профилактическая работа с детьми по предотвращению правонарушений, негативных зависимостей;
- наставническая социальная поддержка несовершеннолетних, молодых или одиноких родителей, а также семей в риске отобрания ребенка (детей) с целью профилактики социального сиротства;
- одобряющая, позитивная поддержка семьи, направленная на выявление ресурсов, способствующих самостоятельному решению семейных проблем;
- организация совместной культурно-досуговой деятельности для родителей и детей (проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, совместных походов);
- организация для детей культурно-досуговой деятельности (участие в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях, кружковая деятельность), отдыха (выходы на природу), организация выходов (выездов) и сопровождение на культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные мероприятия, социально значимые акции в другие учреждения и организации, в том числе расположенные за пределами родного города.

На практическом этапе координатор добровольческой деятельности в учреждении координирует работу волонтеров, совместно с заведующими отделениями знакомит волонтеров с режимом отделений и планом мероприятий, пакетом документов по добровольческой деятельности в Учреждении, организует заключение соглашения о сотрудничестве. Волонтер заполняет согласие на обработку персональных данных, учетную карточку и анкету добровольца. Также он проходит инструктажи у специалиста по охране труда, заведующего отделением, получает консультации социальных педагогов, психологов, специалистов по социальной работе по работе с ПСУ. Далее осуществляется реализация всех запланированных мероприятий и мероприятий нематериального стимулирования волонтеров.

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап – организационный			
1.1.	Назначение координатора волонтеров из числа сотрудников.	Октябрь 2020 г.	Руководитель учреждения

1.2.	<p>Организация информационной кампании с целью привлечения потенциальных волонтеров и волонтерских организаций для оказания помощи нуждающимся ПСУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационных и презентационных материалов (буклетов, листовок, флаеров и т. п.); - распространение информации в различных предприятиях муниципального образования, а также посредством СМИ, информационно-телекоммуникационных сетях Интернет, на официальном сайте, в социальной сети «В контакте», размещение информации на стендах учреждения; - проведение мероприятия в целях информирования граждан о возможности добровольческой деятельности. 	Март 2021 г.	Координаторы добровольческой деятельности, сотрудники учреждения
1.3.	<p>Оформление пакета документов по организации добровольческой деятельности (сводная ведомость учета добровольного труда граждан, табель учета деятельности добровольцев, учетная карточка и анкета добровольца, соглашение о сотрудничестве, согласие на обработку персональных данных волонтеров и пр.</p>	Март 2021 г.	Координаторы добровольческой деятельности
1.4.	<p>Заключение Соглашений о совместной деятельности с волонтерами, волонтерскими организациями, социальными партнерами (образовательными учреждениями, государственными и бизнес-структурами, некоммерческими организациями)</p>	Март 2021 г.	Руководитель учреждения, координаторы добровольческой деятельности
1.5.	<p>Подготовка волонтеров к работе с ПСУ (инструктаж, обучение)</p>	Март 2021 г.	Специалист по охране труда, заведующий отделением, социальные педагоги, психологи, специалисты по социальной работе.
1.6.	<p>Оказание содействия волонтерам в регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности (http://добровольцыроссии.рф)</p>	По мере необходимости	Координаторы добровольческой деятельности
1.7.	<p>Привлечение волонтеров или волонтерских организаций (в том числе посредством системы https://dobro.ru/ официального сайта, социальных сетей, СМИ), социальных партнеров</p>	Март 2021 г.	Руководитель Учреждения, координаторы добровольческой деятельности,

			заведующие отделениями
1.8.	Публикации, презентация по итогам (промежуточным итогам) реализации	Март 2021 г.	Координаторы добровольческой деятельности
II этап – практический			
2.1.	Ознакомление с планом работы отделений на месяц (год), который включает: - обязательные регулярные мероприятия; - мероприятия по индивидуальной программе предоставления социальных услуг ПСУ (ИППСУ), нуждающихся в помощи волонтера; - культурно-массовые, экологические, физкультурно-оздоровительные, информационно-просветительские, а также мероприятия, приуроченные к знаменательным датам	По мере необходимости с апреля 2021 г. по август 2022 г.	Координаторы добровольческой деятельности, заведующие отделениями
2.2.	Оказание необходимой волонтерской помощи нуждающимся ПСУ	С апреля 2021 г. по август 2022 г.	Волонтеры, организации-партнеры
2.3.	Привлечение нуждающихся ПСУ к участию в социально значимых мероприятиях, акциях, в культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых волонтерами, организациями-партнерами	По мере необходимости с апреля 2021 г. по август 2022 г.	Координаторы добровольческой деятельности, заведующие отделениями, сотрудники Учреждения
2.4.	Взаимодействие с организациями и учреждениями муниципального образования с целью привлечения необходимой материальной и иной помощи нуждающимся ПСУ	С апреля 2021г. по август 2022 г.	Руководитель учреждения, координаторы добровольческой деятельности, заведующие отделениями
2.5.	Реализация мероприятий нематериального стимулирования волонтеров, обеспечение участия в: - конкурсах в области лучших практик; - социальных чтениях; - форумах для волонтеров; - круглых столах; - ежегодном празднике волонтеров (концерт); - встречах и иных мероприятиях, направленных на повышение статуса и общественное признание волонтеров; - вручение наград, благодарственных писем, грамот и т.п.	С апреля 2021г. по август 2022 г.	Координаторы добровольческой деятельности
2.6.	Публикации, презентация по итогам (промежуточным итогам) реализации практического этапа	С апреля 2021 г. по август	Координаторы добровольческой деятельности

		2022 г. по мере появления информационных поводов	
2.7.	Мониторинг результатов практического этапа	Август 2022 г.	Координаторы добровольческой деятельности
III этап – аналитический			
3.1.	Анализ результатов: -подготовка отчетной документации; -публикации и выступления по итогам реализации программы; -размещение публичного отчета на официальном сайте учреждения.	Ноябрь 2022 г.	Координаторы добровольческой деятельности
3.2.	Итоговый аналитический отчет	Декабрь 2022 г.	Координаторы добровольческой деятельности
3.3.	Мониторинг программы по итогам апробации	Ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	Координаторы добровольческой деятельности

IV. РЕСУРСЫ

Кадровые ресурсы

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Должностные обязанности
4.1.	Руководитель учреждения	1	- Осуществляет контроль за реализацией программы; - подписывает соглашения о сотрудничестве с волонтерами; - назначает координатора волонтерской деятельности в Учреждении.
4.2.	Заведующий отделением	4	- ознакомливает волонтеров с работой отделения, планом мероприятий; - осуществляет текущий контроль за волонтерской деятельностью в отделении; - способствует установлению контакта волонтеров с нуждающимися ПСУ.
4.3.	Координатор добровольческой деятельности	2	- осуществляет контроль за сроками реализации программных мероприятий; - обеспечивает координацию добровольческой деятельности; - осуществляет работу с волонтерами, нуждающимися ПСУ в рамках реализации программы;

			<ul style="list-style-type: none"> - способствует установлению контакта волонтеров с нуждающимися ПСУ; - заполняет пакет документов добровольцев; - принимает участие в организации и проведении мероприятий по подготовке волонтеров; - оказывает содействие волонтерам в регистрации в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности (http://добровольцыроссии.рф); - оценивает эффективность реализации программных мероприятий.
4.4.	Психолог	2	- консультирует волонтеров по профильным вопросам работы с ПСУ.
4.5.	Социальный педагог	4	- консультирует волонтеров по профильным вопросам работы с ПСУ.
4.6.	Специалист по социальной работе	4	- консультирует волонтеров по профильным вопросам работы с ПСУ.
4.7.	Специалист по охране труда	1	- проводит инструктаж волонтеров по технике безопасности в учреждении.
Всего 18 человек			
Иные кадровые ресурсы			
4.8.	Специалисты, представители волонтерских организаций, организаций здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, религиозных конфессий и иных организаций		Участвуют в реализации программных мероприятий

Материально-технические ресурсы

Реализация программы осуществляется на базе учреждения с использованием имеющихся помещений и оборудования, а также на территории проживания ПСУ целевых групп. Закупка расходных материалов при наличии финансовых средств проводится по необходимости. Для организации мероприятий, поощрения и мотивирования волонтеров возможно привлечение спонсорских средств.

Информационные и методические ресурсы

СМИ, электронные ресурсы, информационные листы, буклеты, статьи, брошюры. Методические рекомендации и разработки (анкеты, тесты, конспекты занятий, лекции и т. д.), наглядные материалы (презентации, видеофильмы, видеоролики и т. д.).

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Задача	Ожидаемый результат	Показатели
1.	Организовать информационную кампанию с целью ознакомления всех заинтересованных сторон об организуемой деятельности	Повышение информированности о волонтерской деятельности всех заинтересованных лиц	1. Наличие информационных, презентационных материалов по волонтерству. 2. Количество распространенных информационных материалов (листовок, памяток, буклетов, брошюр и др.) – не менее 50. 3. Количество организованных мероприятий в целях информирования об организации добровольческой деятельности – 1. 4. Увеличение доли выявленных потенциальных волонтеров, партнеров и ПСУ, нуждающихся в помощи волонтеров.
2.	Сформировать систему взаимодействия с волонтерами, социальными партнерами для оказания необходимой помощи нуждающимся ПСУ	Сформированность системы взаимодействия с волонтерами, социальными партнерами	1. Наличие системы документации, регламентирующей систему взаимодействия учреждения с волонтерами, социальными партнерами. 2. Увеличение количества организаций-партнеров в оказании помощи нуждающимся ПСУ. 3. Количество вновь заключенных соглашений о сотрудничестве – не менее 10.
3.	Обеспечить координацию деятельности волонтеров при оказании помощи ПСУ	Скоординированность деятельности волонтеров в учреждении	1. Наличие документов, регламентирующих деятельность волонтеров в учреждении, взаимодействие их с координатором.

			<p>2. Наличие документов, регламентирующих систему нематериального поощрения волонтеров.</p> <p>3. Наличие координаторов волонтеров</p>
4.	Оказать практическую помощь нуждающимся ПСУ	Улучшение жизненной ситуации ПСУ, нуждающихся в помощи волонтеров	<p>1. Количество волонтеров, оказывающих помощь нуждающимся ПСУ – не менее 20.</p> <p>2. Количество ПСУ, получающих помощь волонтеров – не менее 50.</p> <p>3. Количество организованных волонтерами мероприятий в интересах нуждающихся ПСУ – не менее 10.</p> <p>4. Увеличение доли граждан, получающих помощь волонтеров, имеющих положительные качественные изменения (улучшение психоэмоционального состояния, решение семейных проблем и пр.).</p>
5.	Проанализировать эффективность реализации программы.	Подтверждение эффективности деятельности волонтеров в рамках программы	<p>1. Реализация мероприятий программы в полном объеме.</p> <p>2. Количество публикаций по тиражированию опыта – не менее 5.</p> <p>3. Доля удовлетворенных волонтеров участием в программе – 75 %.</p> <p>4. Доля удовлетворенных ПСУ оказанной помощью волонтерами – 75 %.</p>