



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБУ СО РК

«Центр помощи детям №5»

Л.А. Талья

«21» декабря 2020 г.

## Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» за 2020 г.

Учреждение осуществляло свою деятельность, руководствуясь нормативно-правовыми актами в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В целях открытости и доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Документы», вкладка «Противодействие коррупции» размещаются документы, регулирующие работу учреждения. Информация об учреждении размещается на сайте учреждения в доступной форме для граждан с ограниченными возможностями (версия для слабовидящих), в сети Интернет «В Контакте», на официальном сайте учредителя – Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Установлена обратная связь с получателями социальных услуг и счетчик обращений на официальном сайте учреждения.

В административном здании учреждения и во всех структурных подразделениях на информационных стендах размещена информация о противодействии коррупции и телефоны организаций, на которые можно позвонить и сообщить о факте коррупции. Ежеквартально проводились заседания Комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий).

При приеме на работу и заключении трудового договора работникам в индивидуальном порядке разъясняются положения Кодекса этики служебного поведения. В период 2020 года фактов несоблюдения требований Кодекса зафиксировано не было.

Ведется журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения. За текущий период жалобы не поступали.

Контролируется предупреждение ситуаций, в результате которых может возникнуть конфликт интересов у сотрудников учреждения. В течение 2020г. разногласий, способствующих конфликту интересов, не выявлено.

Осуществляется контроль за документированием операций хозяйственной деятельности с целью предотвращения неофициальной отчетности, использования поддельных документов, уничтожение документов, являющихся существенным элементом деятельности учреждения.

Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг проводится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2020г. и освоение целевых субсидий из средств Республики Карелия.

При заключении договоров (контрактов) в учреждении проводится экспертиза. При возникновении возражений по условиям договора (контракта) составляется протокол разногласий. Подготовленный и надлежаще оформленный проект договора (контракта) согласовывается с заинтересованными службами. После даты получения договора (контракта), ответственное лицо за исполнение договора (контракта) совместно с бухгалтерией и специалистом по закупкам контролируют своевременное перечисление платежей за периоды и в сроки, предусмотренные договором (контрактом), и использование по назначению перечисляемых средств.

Все расчеты по заключенным договорам (контрактам) осуществляются в порядке, установленном договором (контрактом).



В учреждении ведется учет договоров (контрактов). Для выполнения функций по планированию и осуществлению закупок в учреждении, в соответствии с требованиями и нормами Закона №44-ФЗ, назначен контрактный управляющий.

В учреждении разработан следующий вид планирования:

- план-график — перечень закупок товаров, работ и услуг на очередной финансовый год.

На стадии планирования закупок обеспечивается обоснование, в соответствии с новыми требованиями определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена контракта, подготавливается и размещается отчетность в единой информационной системе.

Все закупки планируются заранее исходя из их целей путем формирования плана-графика.

В учреждении осуществляются закупки путем конкурентных процедур, а именно по средствам проведения электронных аукционов, а также путем закупок у единственного поставщика, которые осуществляются через Витрину прямых закупок.

За 2020 год проведено 7 процедур.

В учреждении осуществляется информационная прозрачность на всех этапах закупочной деятельности, по средствам размещения информации в Единой информационной системе (ЕИС), что обеспечивает определенный уровень защиты от проявления коррупционных рисков, а именно:

- Обеспечение открытого доступа к информации, которая создается в процессе осуществления закупки;

- Информация о результатах исполнения договоров и выплатах, осуществленных по ним.

Нецелевого расходования денежных средств не выявлено.

Осуществлялся контроль со стороны действующих комиссий за оприходованием и списанием в учреждении основных средств, материальных ценностей, мягкого инвентаря, продуктов питания.

Фактов необходимости взаимодействия с представителями правоохранительных органов по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, за прошедший период не зарегистрировано. Также не имели место факты возможных злоупотреблений в области подарков, представительских мероприятий.

Ежемесячно контролируется недопущение неправомерного взимания денежных средств с граждан – получателей социальных услуг со стороны сотрудников учреждения и незаконного расходования денежных средств со счетов, принадлежащих совершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг в отделении социальной реабилитации в стационарной форме учреждения путем взаимодействия с Сеgezским отделением ПАО «Сбербанк России».

Председатель комиссии



Л.А. Галья