

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, № 5»

Представитель работодателя –
И.о.директора ГБУ СО РК «Центр
помощи детям № 5»


Л.А.Талья
«30» ноября 2021 года

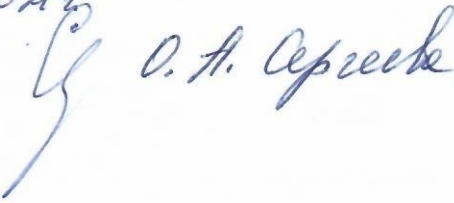

Представитель работников –
председатель Совета трудового
коллектива ГБУ СО РК «Центр
помощи детям № 5»


В.В. Хвойновская
«30» ноября 2021 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, № 5» (регистрационный номер № 03/2020 от 17.01.2020 г.)

Зарегистрировано в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров,
заключенных в Республике Карелия *в Управлении труда и занятости РК*

Регистрационный номер *35/2021 от 08.12.2021 г.*
Наказчик отдела ТД и ТТУ 

Утверждено на Общем собрании работников
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»

«30» ноября 2021 года

г. Сегежа

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5», именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице и.о.директора Талья Людмилы Андреевны, действующего на основании приказа Министерства социальной защиты Республики Карелия от 21 октября 2020 года № 150-ио и Устава и работники, в лице своих представителей: председателя Совета трудового коллектива государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» Хвойновской Виктории Вацлавовны, действующей на основании Положения о Совете трудового коллектива от 09.03.2016 г., именуемые в дальнейшем «работники», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В Приложении № 1 к Коллективному договору «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5»»:

1.1. в пункте 1.3. слова «заместителей директора» заменить словами «заместителя директора»;

1.2. абзац 4 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«Под административно-управленческим персоналом понимается руководитель, заместители руководителя, директор филиала (начальник обособленного структурного подразделения), руководители подразделений (за исключением руководителей обособленных подразделений и руководителей структурных подразделений (в случае отсутствия обособленных подразделений), осуществляющих деятельность вне населенного пункта, являющегося местом государственной регистрации учреждения), заведующий отделением, главный бухгалтер.»;

1.3. в пункте 2.2.4. таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы должностей работников (ПКГ)	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	ПКГ «общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь-машинистка	5 103
2	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	5 909
	3-й квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, шеф-повар	6 123
3	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
	1-й квалификационный уровень	программист, психолог, специалист по кадрам, документовед, юрисконсульт	8 487

1.4. пункт 2.2.6. изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Должностные оклады (оклады) работников, должности или профессии которых не определены в соответствующих приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ:

- руководитель подразделения (обособленного структурного подразделения Работодателя, расположенного в г.Беломорск) – 16 114 рублей
- специалист по закупкам – 8 487 рублей
- специалист по охране труда – 8 487 рублей
- специалист по комплексной безопасности – 8 487 рублей
- воспитатель семейно-воспитательной группы – 7 509 рублей.»;

1.5. по тексту раздела 3 слово «заместители» в соответствующем падеже заменить на слово «заместитель» в соответствующем падеже;

1.6. пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Должностной оклад заместителя директора по общим вопросам устанавливается на 10% ниже должностного оклада руководителя.»;

1.7. пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районные коэффициенты;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Беломорском муниципальном районе:

- районный коэффициент устанавливается в размере 1,4;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера устанавливается в размере 80 % заработка.

В Сегежском муниципальном районе:

- районный коэффициент устанавливается в размере 1,3;
- процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера устанавливается в размере 50 % заработка.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается работникам с первого дня работы в учреждении.»;

1.8. пункт 4.8. исключить;

1.9. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством социальной защиты Республики Карелия (далее - Министерство) и включает в себя все должности работников (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения разрабатывается руководителем учреждения с учетом производственной необходимости (экономических условий, кадрового потенциала, эпидемической ситуации, обеспечения безопасности при предоставлении социальных услуг, системы отопления зданий, наличия структурных подразделений, находящихся на удаленном расстоянии от основного здания), после согласования с Министерством, в пределах установленного фонда оплаты труда.

К штатному расписанию учреждения прилагается финансово-экономическое обоснование и расчет потребности вводимых штатных единиц, количество которых определяется руководителем учреждения с учетом нормативов и норм нагрузки.».

2. В Приложении №2 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5»:

2.1. в пункте 7.2.1. слова «Отделение социальной реабилитации в стационарной форме» заменить на слова «Отделение социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)»;

2.2. в пункте 7.2.2. таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
Сегежский муниципальный район	
Отделение социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)	помощник воспитателя
Беломорский муниципальный район	
Административно-хозяйственная часть	повар
Отделение социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)	помощник воспитателя

2.3. пункт 7.10.2. изложить в следующей редакции:

«7.10.2. Режим ненормированного рабочего дня - особый режим, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Условие о режиме ненормированного рабочего дня включается в трудовой договор. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

В Центре ненормированный рабочий день устанавливается для следующих должностей:

- заместитель директора по общим вопросам;
- руководитель подразделения;
- заведующий отделением;
- специалист по кадрам;
- специалист по закупкам;
- начальник хозяйственного отдела;
- заведующий хозяйством;
- водитель;
- социальный педагог отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания).»;

2.4. пункт 8.3. дополнить подпунктом 8.3.2. следующего содержания:

«8.3.2. В целях прохождения вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работникам предоставляются дни отдыха с сохранением места работы и среднего заработка (денежного содержания) в количестве и в порядке, предусмотренном Законом Республики Карелия от 22.07.2021 N 2585-ЗРК «О стимулировании вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2.5. пункт 8.8. изложить в следующей редакции:

«8.8. Работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается трудовыми договорами:

- заместителю директора по общим вопросам – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 6 календарных дней;

- руководителю подразделения – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 6 календарных дней;
- заведующему отделением – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;
- специалисту по кадрам – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;
- специалисту по закупкам – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;
- начальнику хозяйственного отдела – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;
- заведующему хозяйством – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;
- водителю – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;
- социальному педагогу отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания) – ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.»;

2.6. раздел 11 изложить в следующей редакции:

«11. Диспансеризация

11.1. Работники проходят диспансеризацию в порядке, который предусматривает законодательство в сфере охраны здоровья. При прохождении диспансеризации работники освобождаются от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.2. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в пункте 11.3 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.4. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

Если Работодатель не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, Работнику предлагают выбрать другую дату.

11.5. Работник обязан предоставлять Работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»;

2.7. В таблице приложения № 1 в подразделе «Сегежский муниципальный район» исключить следующие строки:

повар	график работы	1 смена	10 часов	6.30	18.00	с 09.45 до 10.00 с 16.45 до 17.00	с 13.30 до 15.00	чередование двух выходных дней, двух рабочих
кухонный рабочий	график работы	1 смена	10 часов	9.00	19.00	с 11.45 до 12.00 с 16.00 до 16.15	нет	чередование двух выходных дней, двух рабочих

мойщик посуды	график работы	1 смена	10 часов	9.00	19.00	с 11.45 до 12.00 с 16.00 до 16.15	нет	чередование двух выходных дней, двух рабочих
------------------	------------------	------------	----------	------	-------	--------------------------------------	-----	---

3. В Приложении № 3 к Коллективному договору «Положение о показателях эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»»:

3.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер выплат за сложность и напряженность работы, а также премиальных выплат по итогам работы за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год определяется на основе балловых отчетов, предоставляемых работниками учреждения.

Балловый отчет заполняется каждым работником учреждения лично на основе анализа результатов своей работы в отчетном периоде, проведенного по установленным для его должности показателям эффективности в соответствии с критериями оценки таких показателей.

В балловом отчете работник указывает наименование установленных для его должности показателей эффективности, количество баллов по каждому из этих показателей, которое соответствует степени их выполнения работником в отчетном периоде, в пределах установленного настоящим Положением максимального значения баллов по этим показателям, а также общую сумму баллов по всем показателям эффективности.

Балловый отчет должен содержать фамилию и инициалы заполнившего данный отчет работника, а также его личную подпись.

Балловые отчеты предоставляются:

- работниками отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания), отделения дневного пребывания, отделения профилактики социального сиротства – заведующему соответствующим отделением;
- работниками административно-хозяйственного отдела - заместителю директора по общим вопросам;
- работниками административно хозяйственного отдела, отделения социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания), отделения дневного пребывания, отделения профилактики социального сиротства, отделения содействия семейному устройству и социального сопровождения (г.Беломорск) – руководителю подразделения.

Срок предоставления ежемесячных балловых отчетов работниками в целях назначения выплаты за сложность и напряженность работы: не позднее 25 числа отчетного месяца (за февраль, декабрь не позднее 20 числа отчетного месяца).

Срок предоставления квартальных балловых отчетов работниками в целях назначения премиальных выплат по итогам работы за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год: не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала (за год не позднее 20 декабря).

В случае отсутствия у работника возможности предоставить балловый отчет в установленный срок по причине временной нетрудоспособности, отчет заполняется и предоставляется руководителем соответствующего структурного подразделения, в котором работает работник.

В случае нарушения работником установленного настоящим пунктом срока предоставления баллового отчета, стимулирующая выплата за отчетный период работнику не назначается.»;

3.2. в пункте 2.2. слова «заместитель директора по гражданской обороне и вопросам комплексной безопасности, заместитель директора» исключить;

3.3. пункты 3.1, 3.11 исключить;

3.4. в пункте 3.5. слова «Показатели эффективности деятельности и критерии оценки начальника хозяйственного отдела», заменить словами ««Показатели эффективности деятельности и критерии оценки начальника хозяйственного отдела, заведующего хозяйством»»;

3.5. в пунктах 3.17, 3.18, 3.22 слова «социальной помощи семье и детям», заменить словами «дневного пребывания»;

3.6. в пунктах слова 3.19, 3.20 «отделения социальной помощи семье и детям» заменить словами «отделения дневного пребывания, отделения профилактики социального сиротства»

3.7. в пункте 3.21. слова «заведующего отделением социальной помощи семье и детям» заменить словами «заведующего отделением дневного пребывания и отделением профилактики социального сиротства»;

3.8. в пункте 3.23, 3.24 слова «социальной помощи семье и детям» заменить словами «профилактики социального сиротства»;

3.9. в пунктах 3.29, 3.30, 3.31, 3.32, 3.33, 3.34, 3.35 слова «социальной реабилитации в стационарной форме», заменить словами «социальной реабилитации (в форме стационарного социального обслуживания)»;

3.10. пункт 3.40 изложить в следующей редакции:

«3.40. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки руководителя подразделения (подразделение г.Беломорск)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим качество и объем государственных услуг с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.	1.Планирование деятельности подразделения учреждения, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности подразделения и её работников в установленном порядке. 2. Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации, отчетов. 3. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений учреждения. 4. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений учреждения. 5. Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, проектной деятельности.	5 5 5 5 5
2	Сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.	1. Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики, органами исполнительной власти, местного самоуправления, медицинскими и образовательными организациями по вопросам оказания социальных услуг несовершеннолетним и защиты их прав. 2. Представление интересов учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления. 3.Контроль соблюдения правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в подразделении. 4. Обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств учреждения.	5 5 5 5

3	Предоставление своевременного и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в рамках законодательства Республики Карелия, Российской Федерации.	1. Своевременное и качественное предоставление письменной информации по запросам учреждений в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных». 2. Своевременное и качественное предоставление письменной информации по запросам Министерства социальной защиты Республики Карелия.	5 5
4	Подготовка информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте учреждения, обеспечение информационной открытости учреждения в установленном порядке.	1. Подготовка и размещение информации о деятельности, порядке и спектре предоставления услуг на сайте учреждения и сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия, в группе «В контакте».	5
5	Удовлетворенность качеством предоставления социальных услуг	1. Наличие положительных отзывов получателей социальных услуг, сотрудников, организаций-партнеров, общественных организаций.	5
6	Соблюдение производственной дисциплины	1. Наличие нарушений, в том числе по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, дисциплинарных взысканий, жалоб.	-10

3.11. пункт 3.41 изложить в следующей редакции:

«3.41. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки специалиста по комплексной безопасности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Эффективная организация работы по направлению профессиональной деятельности	1. Организация работы учреждения по вопросам комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера.	20
		2. Соблюдение сроков предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, форм статистической отчетности, других сведений.	20
		3. Координация деятельности всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, технического и природного характера	10
		4. Организация работы по мобилизационной подготовке учреждения, по противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	10
		5. Координация работы по охране труда, в том числе по обеспечению средствами индивидуальной защиты, электробезопасности учреждения, прохождению медицинских осмотров и др.	10
		6. Организация работы по гражданской обороне	10
		7. Контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений.	10
		8. Взаимодействие с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений.	10

2	Соблюдение производственной дисциплины	1. Наличие нарушений, в том числе по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, дисциплинарных взысканий, жалоб.	-10
---	--	--	-----

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами и распространяется на отношения сторон возникшие с 01 декабря 2021 года.