

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5»**

Утверждено приказом директора
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»
№ 199 - ОД от 01 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дневного пребывания
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения дневного пребывания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5».

1.2. В своей деятельности отделение дневного пребывания (далее – отделение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами и законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Республики Карелия, другими нормативными правовыми актами и Уставом Центра.

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» (далее - Центр).

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Режим работы отделения устанавливается директором Центра по представлению заведующего отделением, в г. Беломорск по представлению заведующего отделением, согласованному с руководителем подразделения.

1.6. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и планами работы.

1.7. Работа в отделении осуществляется штатными (в соответствии со штатной численностью учреждения) сотрудниками отделения, которые руководствуются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.8. Заведующий Отделением организует работу специалистов, несет ответственность за своевременное предоставление информации о работе отделения директору Центра.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение создается с целью организации социального обслуживания несовершеннолетних граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, и их родителей в группах кратковременного пребывания или индивидуально, с предоставлением социальных услуг в срочной и полустационарной форме, направленных на социальную адаптацию, формирование позитивных интересов, здорового образа жизни, организацию досуга несовершеннолетних и их семей, профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2 Основные задачи отделения:

- организация и проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в получении социальных услуг;
- проведение коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на укрепление

психологического здоровья, коррекцию дезадаптивного поведения, стабилизацию эмоционального состояния несовершеннолетних;

- организация и проведение социально-педагогической, досуговой и общественно-полезной деятельности для несовершеннолетних и их родителей;
- создание условий для развития творческих способностей и формирования позитивных интересов несовершеннолетних с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних и их родителей, пропаганда здорового образа жизни;
- организация летнего отдыха несовершеннолетних;
- разработка, апробация и внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания несовершеннолетних, семей с детьми.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление социальных услуг в рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг, срочных социальных услуг;

3.2. Организация групповой и индивидуальной работы с несовершеннолетними получателями социальных услуг и их родителей в соответствии с целями и задачами отделения.

3.3. Внесение информации о получателях социальных услуг и оказанных им социальных услугах в регистр получателей социальных услуг.

3.4. Организация межведомственного взаимодействия в соответствии с целями и задачами отделения.

3.5. Информирование населения о целях, задачах, социальных услугах, мероприятиях отделения, в том числе с использованием СМИ, официального сайта учреждения и аккаунтов в социальных сетях.

3.6. Привлечение волонтеров для оказания добровольческих социальных услуг, выполнения добровольческих социальных работ, соответствующих целям и задачам отделения.

4. Организация работы отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из средств Республики Карелия.

4.2. Отделение оказывает социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 08.12.2013, Законом Республики Карелия от 16 декабря 2014 года №1849 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия».

4.3. Социальное обслуживание осуществляется на принципах:

- добровольности обращения за социальными услугами;
- конфиденциальности;

- комплексного подхода к работе на основе межведомственного и междисциплинарного взаимодействия;
- равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

4.4. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия (ст.14 Федерального закона № 442-ФЗ от 08.12.2013).

4.5. Социальные услуги оказываются в соответствии с утвержденным в Республике Карелия порядком предоставления социальных услуг.

4.6. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг или акт оказания социальных услуг по договору предоставления социальных услуг.

4.7. Предоставление социальных услуг получателям прекращается: по завершении срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг; на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания.

5. Имущество отделения

5.1. Отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиями техники безопасности, иными необходимыми объектами, отвечающими потребностям, находящихся в помещениях людей.

5.2. Ответственность за сохранность предоставленного имущества несет заведующий отделением.