

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5»**

Утверждено приказом директора
ГБУ СО РК «Центр помощи
детям № 5»
№197-ОД от 01 декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении профилактики социального сиротства
Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения профилактики социального сиротства государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5».

1.2. В своей деятельности отделение профилактики социального сиротства (далее – отделение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами и законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальной защиты Республики Карелия, другими нормативными правовыми актами и Уставом Центра.

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» (далее - Центр).

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением дневного пребывания (далее - заведующий отделением), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Режим работы отделения устанавливается директором Центра по представлению заведующего отделением, в г. Беломорск по представлению заведующего отделением, согласованному с руководителем подразделения.

1.6. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и планами работы.

1.7. Работа в отделении осуществляется штатными (в соответствии со штатной численностью учреждения) сотрудниками отделения, которые руководствуются действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.8. Заведующий отделением организует работу специалистов, несет ответственность за своевременное предоставление информации о работе отделения директору Центра.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Отделение создается с целью профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, детской безнадзорности и беспризорности; психолого-педагогической поддержки и сопровождения семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия, в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, относящихся к группе риска; оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, защиты их прав и законных интересов, содействия социальной адаптации на всех возрастных этапах.

2.2 Основные задачи отделения:

- помощь и поддержка несовершеннолетних и их семей в трудной жизненной ситуации, относящихся к группе риска;
- оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, профилактика и

- коррекция отклонений в личностной, поведенческой и эмоционально-волевой сферах, консультирование несовершеннолетних по волнующим их вопросам;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам развития, обучения и воспитания детей, формирование психолого-педагогических компетенций родителей (законных представителей);
 - предоставление комплексной, на основе межведомственного взаимодействия, помощи несовершеннолетним и их семьям в социально опасном положении с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребёнка, сохранения его в кровной семье;
 - коррекционно-реабилитационная работа с родителями, ограниченными в родительских правах или лишенными родительских прав, с целью восстановления их в родительских правах, возвращения ребёнка в кровную семью;
 - содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождение замещающих семей, психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних и родителей в замещающих семьях; содействие обмену опытом между замещающими семьями;
 - постинтернатное сопровождение выпускников центра;
 - разработка, апробация и внедрение новых технологий и практик в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Функции отделения

- 3.1. Выявление семейного неблагополучия.
- 3.2. Первичный прием граждан в отделении.
- 3.3. Первичная и комплексная оценка потребностей ребёнка и семьи.
- 3.4. Предоставление социальных услуг в рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг, срочных социальных услуг;
- 3.5. Психолого-педагогическая диагностика несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), членов их семей, внутрисемейных отношений, стилей воспитания;
- 3.6. Консультирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).
- 3.7. Организация индивидуальных и групповых занятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) для достижения целей и решения задач отделения.
- 3.3. Внесение информации о получателях социальных услуг и оказанных им социальных услугах в регистр получателей социальных услуг.
- 3.4. Организация межведомственного взаимодействия в соответствии с целями и задачами отделения,
- 3.5. Участие в пределах полномочий и компетенций Центра в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в

учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Информирование населения о целях, задачах, социальных услугах, мероприятиях отделения, в том числе с использованием СМИ, официального сайта учреждения и аккаунтов в социальных сетях.

3.7. Привлечение волонтеров для оказания добровольческих социальных услуг, выполнения добровольческих социальных работ, соответствующих целям и задачам отделения.

4. Организация работы отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из средств Республики Карелия.

4.2. Отделение оказывает социальные услуги в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 08.12.2013, Законом Республики Карелия от 16 декабря 2014 года №1849 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия».

4.3. Социальное обслуживание осуществляется на принципах:

- добровольности обращения за социальными услугами;
- конфиденциальности;
- комплексного подхода к работе на основе межведомственного и междисциплинарного взаимодействия;
- равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

4.4. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия (ст.14 Федерального закона № 442-ФЗ от 08.12.2013).

4.5. Социальные услуги оказываются в соответствии с утвержденным в Республике Карелия порядком предоставления социальных услуг.

4.6. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг или акт оказания социальных услуг по договору предоставления социальных услуг.

4.7. Предоставление социальных услуг получателям прекращается: по завершении срока действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг; на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания; при устранении обстоятельств, по которым семья была признана нуждающейся в социальном обслуживании.

5. Имущество отделения

5.1. Отделение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, оборудованием, отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарными требованиями и требованиями техники безопасности, иными необходимыми объектами, отвечающими потребностям, находящимся в помещениях людей.

5.2. Ответственность за сохранность предоставленного имущества несет заведующий отделением.