

Утверждено приказом
директора ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №5»
от 24 января 2020г. № 08-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о временной передаче воспитанников ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №5»
в семьи граждан Российской Федерации

1. Общие положения, цели и задачи

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ГБУ СО РК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5» (далее - Центр), отражает общие вопросы организации и временной передачи в семьи граждан Российской Федерации воспитанников Центра.

1.2. Основными задачами Центра при временной передаче воспитанника в семьи граждан РФ являются:

- социально-психологическая реабилитация детей;
- поддержание и укрепление связей ребенка с родственниками или друзьями, знакомыми его семьи, способствующих возврату ребенка в родственную (кровную) семью или в качестве предварительного этапа устройства ребенка в семью граждан, желающих усыновить его или установить над ним опеку (попечительство);
- формирование социально-активной, развитой личности воспитанника Центра, готовой к созданию или обретению собственной семьи.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом №49-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом №167-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ», Уставом учреждения.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность по временной передаче воспитанников в семьи граждан РФ во взаимодействии с органами местного самоуправления, выполняющих отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Карелия.

1.5. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются Центром по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

1.6. В целях временной передачи детей в семью граждан Центр вправе обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в орган опеки и попечительства, информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

1.7. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

- это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

- выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.8. При временной передаче ребенка в семью гражданин обеспечивается продуктами питания на сумму, установленную на суточное питание воспитанника в Центре с учетом фактического количества полных дней пребывания в семье гражданина или денежной компенсацией на их приобретение в соответствии с последними утвержденными ценами Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на момент определения ребенка в семью.

Оплата производится за счет средств Центра на основании приказа директора Центра.

Гражданин вправе отказаться от обеспечения продуктами и компенсации на их приобретение, о чем гражданином делается отметка в заявлении.

2. Порядок и условия передачи воспитанников в семью граждан.

2.1. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет в Центр следующие документы:

а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

г) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

2.2. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором Центра с учетом следующих обстоятельств:

а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

г) этническое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в воспитании и образовании.

д) учет пожелания ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

Дети, являющиеся братьями и сестрами, находящиеся в одной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, временно передаются в семью гражданина вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

2.3. Решение об отпуске воспитанника в семью гражданина принимается директором Центра в течение 7 дней после даты подачи заявления гражданином. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа, с оригиналом которого

гражданин должен быть ознакомлен под роспись. Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в делах Центра.

2.4. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

- а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная директором Центра;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);
- г) копии иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

2.5. Оригиналы документов, указанных в подпунктах "б" - "г" пункта 2.7. настоящего Положения могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

2.6. Решение директора Центра об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

3. Основные полномочия сотрудников Центра при временной передаче воспитанников в семьи родственников

3.1. Социальный педагог:

3.1.1. Организует работу с воспитанником по оформлению документации для посещения семьи:

- совместно с родственником составляет заявление с просьбой разрешить временное пребывание воспитанника в семье (Приложение 1).

3.1.2. На заявлении выражает согласие (несогласие) о временной передаче воспитанника в семью; при несогласии – аргументирует;

3.1.3. Во время проживания воспитанника в семье гражданина 1 раз в месяц (по возможности) посещает семью, заполняет акт обследования жилищно-бытовых условий.

3.4. Заведующий отделением социальной реабилитации в стационарной форме:

3.4.1. Принимает от граждан следующие документы:

- заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

3.4.2. Собирает заявления воспитанников на посещение семьи граждан;

3.4.4. Знакомит граждан с возложенной на них ответственностью;

3.4.5. Выдает гражданину следующие документы:

- копию приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенную директором Центра;
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленной форме, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей).

Оригиналы документов могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

3.4.6. Записывает в «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» ФИО гражданина, ФИО воспитанника, дату передачи ребенка в семью гражданина, срок временного пребывания в

семье, дату возвращения ребенка в Центр, адрес временного пребывания ребенка в семье, № и дату приказа о временной передаче за подписями сторон

3.4.7. Контролирует временное пребывание воспитанников в семье граждан;

3.4.8. После возвращения воспитанника в Центр анализирует данные о пребывании ребенка в семье, при невозможности пребывания либо выявленных замечаниях доводит до сведения руководителя Центра, органов опеки и попечительства о недопустимости временного пребывания воспитанника в данной семье.

3.5. Директор Центра:

3.5.1. Рассматривает заявления граждан о временной передаче воспитанников в семью, дает разрешение на временную передачу в семью на срок не более 3 месяцев;

3.5.2. Анализирует информацию о пребывании ребенка в семье;

3.5.3. Издает приказ на отпуск воспитанников в семьи граждан на основании собранных документов;

3.5.4. Регулирует вопросы, связанные с проживанием воспитанника у граждан; Ка в семье. №

3.5.5. Определяет перспективы взаимодействия с семьями граждан для дальнейшей передачи ребенка в семью (опека, приемная семья, восстановление в родительских правах).

4. Права и обязанности Центра и граждан

4.1. Центр:

4.1.1. Центр вправе изъять воспитанника из семьи:

- в случае угрозы физическому или психическому здоровью ребенка, его нравственному развитию;

- в случае ненадлежащего контроля за ребенком со стороны граждан;

- в случае нарушений, выявленных и зафиксированных в акте обследования жилищно-бытовых условий семьи.

4.1.2. Центр вправе оплатить стоимость проезда воспитанника один раз в год (туда и обратно) по фактической стоимости билета на основании нормативов финансирования учреждения.

4.1.3. Центр обязан выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания детей в семьях граждан по фактически сложившейся стоимости питания, не превышающей установленного норматива. Размер денежных средств на приобретение набора продуктов питания для ребенка (детей) при временной передаче в семьи граждан рассчитывается по последним утвержденным розничным ценам, сложившимся на потребительском рынке Республики Карелия, определяемым Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия.

4.1.4. В случае возврата гражданином ребенка (детей) в Центр до истечения срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданин обязан осуществить возврат неиспользованных продуктов питания или денежных средств, которые были выданы на обеспечение питанием ребенка (детей) в период их временного пребывания в семье гражданина, за количество дней со дня возврата ребенка (детей) в Центр до дня окончания срока их пребывания в семье гражданина, установленного в приказе директора Центра (Приложение 2).

4.1.5. Возврат гражданином неиспользованных продуктов питания или денежных средств, которые были выданы на обеспечение питанием ребенка (детей) в период их временного пребывания в семье гражданина, осуществляется в той же форме, в которой было осуществлено обеспечение питания ребенка (детей) в период их временного пребывания в семье гражданина.

4.1.6. В случае невозможности осуществления возврата гражданином неиспользованных продуктов питания в натуральной форме возврат осуществляется в денежной форме за количество дней со дня возврата (ребенка) детей в организацию до дня окончания срока их пребывания в семье гражданина, установленного в приказе директора Центра, в день возврата ребенка (детей) в Центр.

4.1.7. Возврат гражданином неиспользованной суммы денежной компенсации на приобретение продуктов питания осуществляется путем возврата наличных денежных средств в кассу Центра.

Возврат гражданином неиспользованных продуктов питания осуществляется в полном объеме по акту приема-передачи неиспользованных продуктов питания организации.

4.1.8. Центр при временной передаче воспитанника на каникулярные дни снабжает его сменой нательного белья, предметами личной гигиены, одеждой по сезону.

4.2. Граждане:

4.2.1. Предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководителем или сотрудниками Центра, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения Центра либо по месту временного пребывания в семье гражданина;

4.2.2. Получить письменное согласие директора Центра, в случае перемены места нахождения ребенка (детей);

4.2.3. По окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.4. В течение 1 дня информировать директора Центра (либо других сотрудников) о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболевании ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

4.2.5. Обязаны передавать в Центр воспитанников чистыми, опрятными, с удовлетворительным состоянием физического и психического здоровья в срок, обозначенный в приказе на временную передачу ребенка в семью.

4.2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в период его временного пребывания в семье.

Приложение 1

Директору ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №5»
И.Г. Платовой
от _____

ФИО
проживающей(го) по адресу:

Заявление

Прошу Вас разрешить отпустить на выходные (каникулярные) дни в мою семью

степень родства, ФИО

с _____ по _____ 20____ г.

На период проживания несовершеннолетнего(их) в семье обязуюсь нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей).

Потребность в обеспечении ребенка (детей) питанием прошу оформить мне в денежной форме.

В случае возврата ребенка (детей) _____
ФИО

в Центр до истечения срока временного пребывания в моей семье обязуюсь осуществить возврат неиспользованных продуктов питания или денежных средств
(подчеркнуть),

которые были мне выданы на обеспечение питанием ребенка (детей) за количество дней со дня возврата ребенка (детей) в Центр до дня окончания срока их пребывания в моей семье, установленного в приказе директора Центра.

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №5»
И.Г. Платовой
от _____

ФИО
проживающей(го) по адресу:

Заявление

Прошу принять денежные средства за неиспользованные продукты питания, полученные для обеспечения питания несовершеннолетнего(их)

_____ (ФИО)
в связи с возвратом несовершеннолетнего(их) в Центр ранее срока, определенного приказом директора от _____ № _____ по причине _____

Денежные средства в сумме _____ рублей _____ (прописью)

возвращены мной за _____ дней со дня возврата ребенка (детей) в Центр до дня окончания срока его/их пребывания в моей семье, установленного Приказом директора Центра с _____ по _____ 20 _____ года.

Дата

Подпись