

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ СО РК «Центр
помощи детям № 5»
№ 39-ОД от 29.03.2021 года

Положение об организации деятельности семейной воспитательной группы

1. Общие положения

1.1. Семейная воспитательная группа (далее СВГ) создается с целью реализации приоритетного права жить и воспитываться в семье и обеспечивает оптимальные условия для социальной адаптации и социально – психологической реабилитации несовершеннолетних.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего положения:
Воспитатель СВГ – работник учреждения, предоставляющий социальные услуги несовершеннолетнему, переданному в СВГ;
Воспитанник СВГ – несовершеннолетний получатель социальных услуг учреждения, переданный в СВГ.

2. Открытие семейной воспитательной группы.

2.1. В СВГ передаются несовершеннолетние получатели социальных услуг учреждения до принятия решения об их дальнейшего жизнеустройстве. Срок пребывания несовершеннолетнего получателя социальных услуг в СВГ учреждения не более 6 месяцев.

2.2. СВГ открывается приказом директора Центра на основании трудового договора с воспитателем СВГ в установленном порядке.

2.3. Несовершеннолетний, помещаемый в СВГ, остается воспитанником учреждения. Принимающая семья подбирается для каждого несовершеннолетнего индивидуально, проходит предварительную подготовку.

2.4. В случае помещения в СВГ воспитанника старше 10 лет, обязательно наличие мнения несовершеннолетнего.

3. Материальное обеспечение семейной воспитательной группы и ответственность воспитателя семейной воспитательной группы.

3.1. Для организации деятельности СВГ в штатном расписании учреждения предусматривается штатная единица: воспитатель СВГ – 1,2 ставки.

3.2. Данная штатная единица определяется из расчета на 3 несовершеннолетних. Для одной СВГ. Условия оплаты труда работников (воспитателей) учреждения, установленные действующим законодательством локальными актами учреждения, распространяются на воспитателей СВГ.

3.3. На период проживания ребенка в санатории, оздоровительном лагере или лечебном учреждении заработная плата воспитателя сохраняется.

3.4. Учреждение обеспечивает несовершеннолетнего, проживающего в СВГ, питанием, медикаментами, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по нормам, установленным для воспитанников учреждения, в

форме выдачи продуктов питания и предметов вещественного довольствия, либо в форме денежной компенсации.

3.5. Учреждение обеспечивает несовершеннолетнего, проживающего в СВГ:

3.5.1. - питанием по нормам обеспечения питанием несовершеннолетних граждан - получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Карелия, в стационарной форме, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". С учетом пожелания воспитателя СВГ обеспечение питанием воспитанника СВГ может осуществляться посредством выплаты ему денежной компенсации, определенной исходя из стоимости питания 1 дня в учреждении и количества дней в месяце, которое ребенок находится в СВГ. Стоимость питания 1 дня в учреждении рассчитывается с учетом натуральных норм, средней стоимости продуктов.

Питание выдается 1 раз в месяц по накладным – требованиям воспитателя СВГ.

Выдача денежной компенсации осуществляется ежемесячно в виде авансовых выплат.

При закрытии СВГ воспитатель СВГ осуществляет возврат денежной компенсации в размере разницы между выданным авансом и денежной компенсацией за фактическое время нахождения воспитанника в СВГ в текущем месяце.

3.5.2. - медикаментами и перевязочными средствами (аптечка первой необходимости - единовременно). Выдача воспитателю СВГ медикаментов для воспитанника СВГ производится по накладным – требованиям или по ведомостям выдачи материальных запасов с приложением рецептов, выписанных врачом.

3.5.3. - предметами личной гигиены и учебными принадлежностями согласно нормам обеспечения предметами личной гигиены и учебными принадлежностями несовершеннолетних граждан - получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Карелия, в стационарной форме, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 30.12.2014 № 2501 «Об утверждении норм обеспечения предметами личной гигиены и учебными принадлежностями несовершеннолетних граждан социальных услуг в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Карелия.

Выдача воспитателю СВГ предметов личной гигиены и учебных принадлежностей производится ежемесячно с учетом времени нахождения несовершеннолетнего в СВГ по накладным – требованиям или по ведомостям выдачи материальных запасов.

3.5.4. - мягким инвентарем в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем при предоставлении несовершеннолетним гражданам социальных

услуг в стационарной форме организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Республики Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 18.12.2014 № 387-П «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Республики Карелия».

Выдача воспитателю СВГ мягкого инвентаря на воспитанника производится по заявке воспитателя СВГ. При закрытии СВГ мягкий инвентарь с истекшим сроком службы списывается по акту, с неистекшим – возвращается в учреждение.

4. Права и обязанности воспитателя СВГ.

4.1. Воспитатель несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие и обучение принятого на воспитание ребенка.

4.2. Воспитатель СВГ обязан:

- проживать совместно с ребенком;
- учитывать и выполнять рекомендации Центра по оздоровлению и развитию ребенка, поддержанию его контакта с родственниками, по совместному проживанию детей, состоящих в кровном родстве друг с другом;
- регулярно (не реже одного раза в месяц) ставить Центр в известность о состоянии здоровья ребенка, об изменении состояния его психики, о динамике его развития, незамедлительно сообщать о перемене его места жительства.

4.3. Воспитатель СВГ имеет право:

- самостоятельно устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта воспитанников;
- получать согласно договору от специалистов Центра социально-правовую, психологическую, педагогическую и медицинскую помощь;
- участвовать в разработке индивидуальной программы развития ребенка;
- запрашивать и получать подлинники или копии документов воспитанников.

4.4. Воспитатель СВГ получает ежемесячно содержание на несовершеннолетнего в форме денежной компенсации на питание по нормам, установленным для воспитанников учреждения, одежду по сезону.

5. Права и обязанности Центра.

5.1. Центр определяет продолжительность контактов кандидата в воспитатели семейной воспитательной группы с его будущим воспитанником, необходимую для принятия решения об открытии группы.

5.2. Центр продолжает нести ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение воспитанника, проживающего в семейной воспитательной группе.

5.3. Центр обязан осуществлять над ребенком, проживающим в семейной воспитательной группе, постоянный медико-психологический и социальный патронаж.

5.4. Центр осуществляет контроль за процессом реабилитации несовершеннолетнего в семейной воспитательной группе.

6. Закрытие семейной воспитательной группы.

1. Семейная воспитательная группа может быть закрыта приказом директора Центра на основании:

заявления воспитателя семейной воспитательной группы;

истечения срока трудового договора;

акта комиссии специалистов Центра о невыполнении воспитателем своих обязанностей по отношению к воспитаннику.
