

**«СОГЛАСОВАНО»**

Зам. директора по ОВ ГБУ СО РК  
помощи детям №5»

 **Л.А. Талья**

«01» августа 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУ СО РК «Центр  
«Центр помощи детям №5»

  
**И.Г. Платова**

«01» августа 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, №5»**

## **1. ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ СО РК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №5», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в ГБУ СО РК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №5», в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи детям и семьям, признанным нуждающимися в социальной помощи.

1.3. В отделении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг.

1.4. Участие несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.5. Дисциплина в отделении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг. Применение методов физического и психического насилия по отношению к несовершеннолетним гражданам получателей социальных услуг не допускается.

1.6. Содержание и обучение несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг в отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**

2.1. Права и обязанности несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг отделения определяются Уставом и иными локальными актами Центра.

**1) несовершеннолетние граждане получатели социальных услуг имеют право на:**

- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и интересов;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности отделения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего);

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных режимом дня детского дома;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

## **2.2. Несовершеннолетние граждане получатели социальных услуг обязаны:**

- выполнять Устав ГБУ СО РК «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5», правила внутреннего распорядка, режим дня несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг;
- добросовестно учиться;
- соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать дисциплину;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в отделении и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу отделения, других несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности группы и детского самоуправления.
- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг и работников отделения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

## **2.3. Несовершеннолетним гражданам получателей социальных услуг запрещается:**

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим несовершеннолетним гражданам получателей социальных услуг и ко всем работникам Центра;
- без разрешения воспитателя уходить из отделения Центра и его территории. Уходя из отделения, несовершеннолетние граждане получатели социальных услуг обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в отделении и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев;
- выносить без разрешения администрации отделения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений.

## **2.4. Внешний вид несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг**

- 1) Несовершеннолетний гражданин получатель социальных услуг обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в отделении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.
- 2) Несовершеннолетний гражданин получатель социальных услуг должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.
- 3) Несовершеннолетний гражданин получатель социальных услуг содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4) В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и само обслуживающим трудом одежда и обувь несовершеннолетних граждан получателей социальных услуг должна соответствовать моменту.

### **III. ПОВЕДЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН –ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА МЕРОПРИЯТИЯХ**

4.1. Каждый специалист определяет для своих мероприятий правила поведения несовершеннолетних граждан на мероприятии в соответствии с законом Российской Федерации и традициями отделения.

4.2. Во время мероприятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к мероприятию делами.

4.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

4.4. Во время мероприятий несовершеннолетний гражданин получателей социальных услуг обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на мероприятии.

4.5. По окончании мероприятий несовершеннолетний гражданин получателей социальных услуг должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

### **IV. ПРАВИЛА УБОРКИ ПОСТЕЛЕЙ**

5.1. Стряхнуть и расправить простыню.

5.2. Заправить края простыни под матрас.

5.3. Аккуратно расправить одеяло по размеру кровати.

5.4. Накрыть покрывалом.

5.5. Подушку взбить, поставить треугольником.

5.6. При смене постельного белья оно кладется в специальный мешок.

5.7. На кровати не должно быть никаких лишних вещей или предметов одежды.

### **V. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ОДЕЖДЫ**

5.1. Одежда несовершеннолетнего гражданина хранится в шкафу на индивидуальной полке.

5.2. Несезонная одежда хранится на складе группы-семьи.

5.3. После школы несовершеннолетний гражданин должен снять верхнюю одежду, аккуратно убрать в шкаф и надеть повседневную одежду.

5.4. В шкафу должен соблюдаться безукоризненный порядок.

5.5. Мелкий ремонт одежды (пришивание пуговиц, воротничков и т.д.) несовершеннолетний гражданин проделывает сам. Если требуется более серьезный ремонт, то несовершеннолетний гражданин обращается к кастелянше.

## **VI. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

6.1. Домашнее задание должно быть записано в дневник несовершеннолетнего гражданина.

6.2. Домашние задания необходимо выполнять аккуратно.

6.3. Несовершеннолетний гражданин должен быть терпеливым в случае длительного выполнения работы.

6.4. Несовершеннолетний гражданин обращается к воспитателю в случае затруднений при выполнении домашних заданий.

6.5. Домашнее задание необходимо выполнять в основном самостоятельно.

6.6. После окончания выполнения домашнего задания, необходимо сложить в портфель учебники, тетради, принадлежности, подготовившись к новому учебному дню.

6.7. Несовершеннолетний гражданин обязан беречь учебники и весь учебный инвентарь.

6.8. Учебное место необходимо оставить после себя в порядке.

## **VII. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА**

7.1. Несовершеннолетний гражданин обязан посещать занятия кружков, в которых он записан.

7.2. Если планируется игра, то необходимо заранее распределить время игры, роли, игрушки и т.д.

7.3. Во время игры несовершеннолетний гражданин уважает мнение своих товарищей, правильно воспринимает замечания других.

7.4. Игра заканчивается в установленное режимом время. Место игр, развлечений и проведения досуга необходимо оставить в порядке.

## **VIII. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

8.1. График приема лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, определяется администрацией Учреждения с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения детей указанными лицами не менее 2 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

8.2. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественности, некоммерческих организаций могут посещать детей только с разрешения администрации Учреждения и если это не противоречит интересам детей и не вредит их здоровью.

8.3. Посещение несовершеннолетних граждан близких родственников и друзей осуществляется с разрешения органа опеки и попечительства, а также директора «Центра помощи детям № 5» и заведующей отделением соц. реабилитации. Посещение воспитанников Учреждения осуществляется во внеурочное для ребёнка время.

8.4. Посещение на длительный срок (каникулы, праздничные дни и т.п.) осуществляется только с разрешения органа опеки и попечительства по месту жительства родственников.

8.5. График посещения несовершеннолетних граждан-получателей социальных услуг ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» родителями (родственниками), лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, представителями общественности, некоммерческими организациями:

В будние дни:

Понедельник-пятница с 17.30 до 20.00 час.

Выходные, праздничные дни и каникулярное время:

Понедельник – воскресенье с 11.00 до 12.30 час.

с 14.45 до 18.15 час.

8.6. За время пребывания ребенка или подростка в семье у родственников последние несут ответственность за его жизнь и здоровье.

8.7. Ребенок или подросток возвращается в учреждение в срок, указанный в заявлении. Одежда и обувь, выданная в Центре, возвращается полностью.

## **IX. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ**

9.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя, помощника воспитателя, медицинского.

9.2. Обеспечивает порядок в спальных комнатах, игровых, коридоре, лестнице.

9.3. При приеме пищи проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд.

9.4. Убирает стол после принятия пищи.

9.5. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

9.6. Своевременно осуществляет вечернюю уборку квартиры, лестницы, коридора.

9.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

## **X. ПООЩРЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1. За активное участие в общественной жизни отделения, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни отделения благородные поступки, несовершеннолетним гражданам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации отделения;
- письменная благодарность директора центра;
- награждение почетной грамотой отделения и центра;
- награждение ценным подарком.

10.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

10.3. Все другие поощрения производятся директором центра, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, воспитательского совета.

10.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до несовершеннолетних граждан и работников центра.

## **XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. В случае систематического неподчинения воспитателям, грубого нарушения дисциплины, к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

11.2. К несовершеннолетним гражданам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на заседание совета профилактики;
- вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних.

11.3. Правом наложения взыскания обладают:

- директор ГБУ СО РК « Центр помощи детям № 5» (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника);

- заведующий отделением социальной реабилитации в стационарной форме (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);

- воспитатель, специалист (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание несовершеннолетним гражданам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

11.4. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов с отделения соц. реабилитации в стационарной форме;
- совершения преступления;
- причинение ущерба жизни и здоровью несовершеннолетних граждан, сотрудников, посетителей отделения;
- причинения ущерба имуществу отделения, имуществу несовершеннолетних граждан, сотрудников, посетителей отделения;
- дезорганизация работы отделения.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

13.1. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором ГБУ СО РК « Центр помощи детям № 5».

13.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.

13.3. При приеме в ГБУ СО РК « Центр помощи детям № 5» администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.