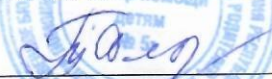


УТВЕРЖДАЮ

Разработан Комиссией по противодействию коррупции ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»

Протокол № 4 от 22 декабря 2024 года

И.о. директора ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»


Л.А. Талья
«22» декабря 2024 года

**План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»
на 2025 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности. Обеспечение информационной открытости.			
1.1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	декабрь 2024 г.	Заместитель директора
1.2.	Обновление информации на стендах Центра, официальном сайте учреждения информации для граждан и юридических лиц о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, об услугах, наполняемости стационарного отделения, времени приема руководством Центра, адреса и телефоны вышестоящих инстанций.	В течение года	Заместитель директора, руководитель подразделения
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5»	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководитель подразделения
1.5.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг информированности об антикоррупционной политике ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5», действующего законодательства по противодействию коррупции.	2 квартал 2025 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции

1.7.	Ознакомление работников Центра с итогами мониторинга, дополнительный инструктаж по вопросам противодействия коррупции.	Май 2025 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.8.	Ознакомление сотрудников, принимаемых на работу, с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	На момент трудоустройства	Специалист по кадрам
1.9.	Размещение информации о результатах работы контролирующих органов в ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» на официальном сайте в сети Интернет, на сайте www.bus.gov.ru	В срок, установленный законодательством	Заместитель директора, руководитель подразделения, специалист по закупкам
1.10.	Обновление информации о функционировании графика работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.	1 квартал 2025 г.	Заместитель директора, руководитель подразделения
2. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			
2.1.	На заседаниях комиссии консультирование членов комиссии по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений в законодательстве РФ.	Ежеквартально	Юрисконсульт, председатель комиссии
2.2.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за профилактику антикоррупционных проявлений среди сотрудников учреждения.	В течение года	Заместитель директора, руководитель подразделения, специалист по кадрам
2.3.	Участие в вебинарах, иных обучающих мероприятиях по подготовке ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции. Своевременное реагирование и проведение внутренних служебных расследований по фактам коррупционной направленности.			
3.1.	Регистрация уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в журнале учета уведомлений.	В течение 1 суток	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Выявление и анализ коррупционных составляющих рисков, проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди сотрудников учреждения.	В течение десяти рабочих дней с момента поступления жалоб, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, имуществе обязательного имущественного характера на членов семьи.	1 квартал 2025 г.	Директор, руководитель подразделения

3.4.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	В течение года	Председатель комиссии, руководитель подразделения, начальник хозяйственного отдела
3.5.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан – получателей социальных услуг Центра.	Постоянно	Заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие стационарными отделениями
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости	Директор, руководитель подразделения, комиссия по противодействию коррупции

4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в административно-хозяйственной деятельности.

4.1.	Подготовка и проведение мероприятий по оценке коррупционных рисков и принятии мер по их минимизации.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	При проведении закупок товаров, работ, услуг	Специалист по закупкам, начальник хозяйственного отдела
4.3.	Обеспечение систематического контроля и оценки добросовестности контрагентов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, выполнения условий контрактов, договоров.	Постоянно	Заместитель директора, специалист по закупкам
4.4.	Организация контроля выполнения законодательства по вопросам обеспечения сохранности имущества Центра, его целевого и эффективного использования.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

4.5.	Предупреждение и выявление нарушений документирования операций хозяйственной деятельности: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, уничтожение документов ранее установленного срока, являющихся существенным элементом деятельности учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Контроль за организацией питания в учреждении, оприходованием и списанием в учреждении материальных ценностей.	Постоянно	Заместитель директора, руководитель подразделения, бракеражная комиссия
4.7.	Ежемесячный контроль за поступлением и сохранением денежных средств на лицевых счетах банковских учреждений, открытие более выгодных счетов для пополнения доходов на счетах, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Ежемесячно	Заместитель директора, руководитель подразделения, заведующие стационарными отделениями
4.8.	Осуществление контроля в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, руководитель подразделения, председатель профсоюзного коллектива
4.9.	Исключение факта принятия подарков, представляющих скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, или принятие определенных решений, как попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.	Постоянно	Директор, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции